

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI VADYBINĖS FUNKCIJOS

1. Telkia lopšelio-darželio bendruomenę švietimo politikai įgyvendinti, teikia profesinę pagalbą mokytojams, prižiūri, kaip vykdomi mokytojų veiklą reglamentuojantys dokumentai.
2. Organizuoja įstaigos veiklos programos rengimą ir įgyvendinimą.
3. Inicijuoja individualių ugdymo programų, projektų vykdymą, vadovauja jų įgyvendinimui.
4. Koordinuoja ugdymo procesą, vykdo pedagoginę priežiūrą, analizę, įsivertinimą.
5. Vadovauja Metodinei tarybai, skatina pedagogų motyvaciją, bei metodinę sklaidą, kaupia ir sistemina medžiagą ruošiantis Mokytojų tarybos ir kt. posėdžiams.
6. Koordinuoja kūrybinių darbo grupių veiklą, ugdo komandinio darbo įgūdžius, skatina pedagogų kūrybinį potencialą.
7. Vadovauja vaiko gerovės komisijos darbui, vertina pokyčius ir numato korekcinio darbo plėtrą.
8. Pildo statistines ataskaitas.
9. Inicijuoja mokslinės, metodinės ir grožinės literatūros, spaudinių, žaislų, ugdymo prekių ir paslaugų pirkimą.
10. Rūpinasi metodinių priemonių ir metodinės literatūros įsigijimu ir katalogavimu.
11. Koordinuoja mokyklos bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.
12. Koordinuoja pedagogų pildomos prihalomos dokumentacijos kokybę.
13. Teikia pasiūlymus dėl pedagogų skatinimo, įgyvendina skatinimo veiklos motyvavimo veiksmus.
14. Inicijuoja ir teikia siūlymus, planuojant ugdymosi) turinį, ugdymo(si) kokybės vertinimą.
15. Vadovauja integruotos veiklos organizavimui, vertina integruoto ugdymo procesą, rūpinasi sąlygų sudarymu integruotam ugdymui organizuoti.
16. Teikia siūlymus darbo sąlygų gerinimui, rūpinasi naujų ugdymo(si) technologijų diegimu.
17. Rengia ir įgyvendina pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programą.
18. Įvertina įstaigos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato prioritetus.
19. Inicijuoja naujų darbo formų su tėvais paiešką, tiria ir analizuoja tėvų poreikius.
20. Kuria darbo sąlygas pedagoginei veiklai, telkia pedagogus ugdymo turinio įgyvendinimui ir kaitai.
21. Organizuoja įstaigą lankančių vaikų tėvams (globėjams, rūpintojams) pedagoginį švietimą, koordinuoja pedagoginės psichologinės pagalbos teikimą įstaigos nelankantiems, specialiųjų poreikių vaikų tėvams.
22. Koordinuoja pedagogų darbo pasidalijimą, sudaro darbo grafikus, pildo darbo laiko apskaitos žiniaraščius, atsako už įrašų teisingumą.
23. Rūpinasi patrauklios ugdymo įstaigos įvaizdžio kūrimu.

Susipažinau:


Viktė Radavičiūtė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
2018-11-13