

PATVIRTINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Linelis“
direktorium 2017 m. 10 d. 16
įsakymu Nr.V- 141

KLAIPĖDOS LOPŠELIS-DARŽELIS „LINELIS“

DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO KLAIPĖDOS LOPŠELYJE- DARŽELYJE „LINELIS“ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų maitinimo organizavimo lopšelyje-darželyje „Linelis“ (toliau-įstaiga) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato darbuotojų maitinimo organizavimo ir atlyginimo už maitinimo paslaugas apskaičiavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos ir apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr.V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. T2-143 „Dėl atlyginimo už maitinimo paslaugą Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo ir atlyginimo dydžio nustatymo“ (2016 m. liepos 28 d. sprendimo Nr.T2-191 redakcija), Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. T2-150 „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo švietimo įstaigose“, Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro direktoriaus 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr.J-106 „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, dirbančio ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, pareigybės aprašo patvirtinimo“ ir Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr.T2-98 patvirtintais „Klaipėdos lopšelio-darželio „Linelis“ nuostatais“.

3. Klaipėdos lopšelyje-darželyje „Linelis“ organizuojamos darbuotojų maitinimo paslaugos, už kurias Savivaldybės tarybos nustatytą atlyginimą sumoka įstaigoje dirbantys darbuotojai.

4. Įstaigoje organizuojant vaikų maitinimą, visiems pageidaujantiems darbuotojams sudaromos sąlygos pavaldyti šilto maisto.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

5. Įstaigos darbuotojams ruošiami pietūs, kuriuos galima užsisakyti iš anksto, pateikiant prašymą įstaigos vadovui.

6. Darbuotojas kasdien informuoja visuomenės sveikatos priežiūros specialistę apie pageidavimą maitintis iki 9.00 val..

7. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė kasdien pildo darbuotojų maitinimosi žiniaraštį.

8. Darbuotojams maistas ruošiamas toks pat kaip ir vaikams.

9. Maisto porcijos dydis atitinka darželio ir priešmokyklinės grupės vaikams gaminamos maisto porcijos normą.

10. Auklėtojos ir auklėtojų padėjėjos valgo kartu su grupėje valgančiais vaikais iš personalui skirtų indų.

11. Kiti darbuotojai maistą atsiima prie maisto išdavimo langelio ir valgo personalo kambaryje arba metodiniame kabinete.

12. Draudžiama darbuotojams išsinešti maistą į namus.

III SKYRIUS

ATLYGINIMO UŽ MAISTO PASLAUGAS APSKAIČIAVIMAS

13. Darbuotojas išlaidas už maitinimo paslaugas sumoka pagal Savivaldybės tarybos nustatytą Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymo savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašą.

14. Vienos dienos atlyginimas už maitinimo paslaugas susideda iš dviejų dalių:

14.1. už produktus – 0,99 Eur.

14.2. už patiekalų gamybą – 0,31 Eur.

15. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, paskutinę mėnesio darbo dieną teikia įstaigos vadovui tvirtinti darbuotojų maitinimosi žiniaraštį.

16. Specialistė mėnesio pabaigoje darbuotojų maitinimosi žiniaraštį pristato Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Finansų ir turto departamento biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus ikimokyklinio ugdymo įstaigų apskaitos poskyrio specialistei, kuri išskaičiuoja iš darbuotojo atlyginimo išlaidas už maitinimo paslaugą pagal darbuotojų maitinimosi grafiką ir perveda į Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetą.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Už darbuotojų maitinimo organizavimą įstaigoje atsako vadovo įsakymu paskirtas Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

19. Darbuotojų maitinimo organizavimą lopšelyje - darželyje „Linelis“ ir šio aprašo vykdymą kontroliuoja įstaigos vadovas.

20. Su šiuo aprašu visi įstaigos darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

PRITARTA

Klaipėdos lopšelio - darželio „Linelis“

Tarybos 2017-

Posėdžio protokolu Nr.