KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „LINELIS“ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „LINELIS“ 2021 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO

2021 m. sausio 29 d. Nr. V- 9
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 5 dalimi, atsižvelgdama į Mokyklos tarybos posėdžio 2021 m. sausio 28 d. protokolinį nutarimą (protokolas Nr. V10-1):

1. N u s t a t a u 2021 metų:

1.1. prioritetus:

1.1.1. inovatyvių ir kokybiškų ugdymo (si) paslaugų užtikrinimas integruojant informacines komunikacines technologijas į ugdymo (si) procesą;

1.1.2. Įstaigos savivaldos, bendruomeniškumo, socialinės partnerystės nuostatų stiprinimas;

1.1.3. sveikos, saugios ir šiuolaikinius ugdymo (si) principus atitinkančios aplinkos kūrimas.

1.2. tikslą – įstaigos veiklos kokybės gerinimas kuriant sveiką, saugią aplinką, sudarant sąlygas plėstis lyderystės gebėjimų raiškai.

1.3. uždavinius:

1.3.1. Užtikrinti sėkmingą ir kokybišką įstaigos veiklos ir ugdymo proceso organizavimą, integruojant informacines komunikacines technologijas;

1.3.2. telkti bendruomenę bendradarbiavimui ir gerosios darbo patirties sklaidai;

1.3.3. stiprinti sąveiką tarp įstaigos savivaldos institucijų, bendruomenės narių, pedagogų ir tėvų, didinant atsakomybę, motyvuotą bendradarbiavimą ir lyderystės gebėjimus;

1.3.4. turtinti ir modernizuoti materialinę bazę, atnaujinant vidaus ir lauko erdves.

2. T v i r t i n u:

2.1. Įstaigos Vizija – saugi, moderni ir nuolat besimokanti, atvira šeimai ir partnerystei ikimokyklinio ugdymo įstaiga, orientuota į šiuolaikinio ugdymo(si) strategijas, kurios tenkina prigimtinius, kultūrinius vaiko poreikius bei atskleidžia unikalius vaiko gebėjimus. Misija – ugdyti aktyvų, dorą, sveiką, kūrybingą, laisvą ir savarankišką vaiką šiuolaikinius reikalavimus atitinkančioje ir tobulėjimą skatinančioje edukacinėje aplinkoje;

2.2. Klaipėdos lopšelio-darželio „Linelis“ 2020 metų veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą (1 priedas);

2.3. Klaipėdos lopšelio-darželio „Linelis“ 2021 metų veiklos planą (2 priedas);

L. e. direktoriaus pareigas Viktė Radavičiūtė

Klaipėdos lopšelio-darželio „Linelis“
2021 m. sausio 29 d. direktoriaus
įsakymo Nr. V-9
1 priedas

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „LINELIS“ 2020 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Linelis“ (toliau – Įstaiga) 2020–2022 metų strateginio ir 2020 metų veiklos planuose numatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į kokybišką ugdymo paslaugos teikimą, kuriant sveiką, saugią, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią aplinką. 2020 metų veiklos prioritetinės kryptys – bendruomenės lyderystės gebėjimų didinimas bei sveikos, saugios ir šiuolaikinius ugdymo (si) principus atitinkančios aplinkos kūrimas.

Metinės veiklos tikslas – įstaigos veiklos kokybės gerinimas, kuriant sveiką, saugią aplinką, sudarant sąlygas plėstis lyderystės gebėjimų raiškai. Tikslui pasiekti buvo numatyti ir įgyvendinti 4 uždaviniai:

1. Skatinti vaikų prigimtinius, pažinimo ir saviraiškos poreikius sportinėmis, meninėmis, kalbinėmis priemonėmis bei naujomis vaikų ugdymo tendencijomis;
2. Telkti bendruomenę bendradarbiavimui ir gerosios patirties sklaidai;
3. Stiprinti sąveiką tarp įstaigos savivaldos institucijų, bendruomenės narių, pedagogų ir tėvų, didinant atsakomybę, motyvuotą bendradarbiavimą ir lyderystės gebėjimus;
4. Turtinti ir modernizuoti materialinę bazę, atnaujinant vidaus ir lauko erdves.

Vadybiniai siekiai 2020 metais buvo orientuoti į nuoseklų ir kokybišką numatytų prioritetų, tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, ugdymo proceso modernizavimą, taikant ir tobulinant IKT kompetencijas bei bendruomenės telkimą lyderystės gebėjimų plėtrai.

Įgyvendinti visi planuoti uždaviniai, kurie lėmė sėkmingą įstaigos funkcionavimą bei kokybiško ugdymo užtikrinimą.

Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir neformaliojo ugdymo programas įgyvendino 23 pedagoginiai darbuotojai (22,6 etato), aplinkos funkcionavimą užtikrino 23 aptarnaujančio personalo darbuotojai (23,93 etato). 2020 metais Įstaigoje buvo ugdomi 194 ugdytiniai, suformuota 11 grupių, iš jų – 3 priešmokyklinės (49 vaikai), 6 darželio (117 vaikų), 2 lopšelio (28 vaikai). Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas vykdytas dviem kalbomis (7 grupėse – lietuvių kalba, 4 grupėse – rusų kalba). Rusų ugdomąją kalba ugdomų grupių užpildomumas – 95,94 proc., lietuvių – 94,65 proc. 2020 m. rugsėjo mėn. komplektuojant grupes buvo nuspręsta steigti papildomą (lietuvių ugdomąja kalba) grupę, to pasekoje naikinant grupę, kurioje ugdymas vyko rusų kalba. Toks sprendimas buvo priimtas visos bendruomenės sprendimu, kad užpildyti esamas grupes ir padidinti priimamų vaikų skaičių.

Į ikimokyklinio ugdymo programą ir priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą buvo integruotos 3 neformaliojo vaikų švietimo programos: dailės ugdymo programa „Mažasis kūrėjas“, fizinio aktyvumo optimizavimo programa „Judėkime drauge“, sveikos gyvensenos ugdymo programa „Augu sveikas ir laimingas“. Priešmokyklinėse grupėse įgyvendinta socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo programa „Zipio draugai“ (nuo 2007 m.). Įstaiga dalyvavo Vaisių vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje bei Pieno produktų vartojimo vaikų ir švietimo įstaigose paramos programoje „Pienas vaikams“. 2020 m. įdiegtas naujas el. dienyno modelis „Trumpalaikiai ir ilgalaikiai planai“, kuris sėkmingai taikomas planuojant ir įgyvendinant ugdomąjį procesą elektroninėje sistemoje.

Siekiant pateisinti prioritetinę sveikos gyvensenos kryptį, organizuota ir vykdyta įvairiapusiška veikla Įstaigoje, mieste ir šalyje. Atlikta pedagogų ir tėvų apklausa bei atnaujintos ir suderintos su Įstaigos savivaldos institucijomis neformaliojo švietimo programos - sveikos gyvensenos ugdymo programa „Augu sveikas ir laimingas“ bei fizinio aktyvumo optimizavimo programa „Judėkime drauge“. Per metus įvyko 5 bendri sveikatingumo renginiai, įsitraukėme į

regioninio sporto renginį „Judrusis uostas“. Organizuota sportinė veikla su socialiniais partneriais „Išgelbėkime senį besmegenį“. Tęstiniame Įstaigos projekte „Sveikam būti šaunu!” 11 grupių įgyvendinti teminiai projektai (tęstinis nuo 2016 m.). Grupėse vyko veiklos sveikos gyvensenos ir sveikatos stiprinimo temomis, vykdytos integruotos, prevencinės veiklos, ieškota naujų galimybių ir bendradarbiavimo formų.

Per metus buvo vykdyta 26 projektai, iš jų – 11 įstaigos, 1 tarptautinis, 3 respublikiniai projektai, dalyvauta 11 tarptautinių projektų, organizuotos 3 edukacinės išvykos, 15 tradicinių ir netradicinių renginių: 8 šventės, 4 prevencinės veiklos, akcijos, 3 renginiai su tėvais. Organizuojant tarptautinį ir respublikinius projektus, dalyvių skaičius juose viršijo 800. Grįžtamasis ryšys ir projektų sklaida pateikiami Įstaigos internetinėje svetainėje, taip pat sukurti ir pasidalinti straipsniai www.ikimokyklinis.lt tinklalapyje. Įstaigos pedagogai aktyviai dalyvavo įvairiose miesto ir šalies organizuojamose parodose, akcijose, konkursuose. Ugdytiniai savo gebėjimus pristatė miesto renginiuose, už aktyvų dalyvavimą ir pasiekimus buvo skatinti padėkos raštais. Vykdomas nuolatinis bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, 2020 m. įvyko 2 bendri renginiai.

Švietimo pagalba Įstaigoje laikotarpiu 2020-01-01 iki 2020-12-31 buvo teikiama – 61 vaikui (I pusmetis 28, II pusmetis 33 vaikai). Švietimo pagalba vaikams laikotarpiu nuo balandžio iki spalio mėn. buvo nutrūkusi, kadangi specialistas buvo nedarbingume. Į pagalbą buvo pasitelkta Klaipėdos miesto PPT komanda, kuri padėjo vaikus įvertinti ir numatyti reikiamą pagalbą. Įstaigoje nuolat bendradarbiaujama su šeima susirinkimų metu bei individualių pokalbių metu. 2020 m. įstaigoje parengti 7 informaciniai lankstinukai įvairiomis temomis (kalbos ir kalbėjimo ugdymas skirtingo amžiaus tarpsniais; smulkiosios motorikos ugdymas; adaptacija ir kt.) bei 4 straipsniai informaciniuose stenduose („Kaip vaikui pasakyti „ne“; „Vaiko pyktis“; „Vaikų emocinio intelekto ugdymas“; „Ką turi mokėti vaikas“).

2020 metais kiekvienas pedagogas kvalifikaciją tobulino vidutiniškai 6–7 dienas per metus. Didžioji dalis kvalifikacijos renginių vyko nuotoliniu būdu. Visiems pedagogams organizuoti 3 seminarai: „Šeimos įtraukimas į vaikų ugdymo (si) procesą mokykloje“, „Ugdančioji lyderystė vaikų, tėvų ir kolegų atžvilgiu“, „Pozityvių santykių kultūra ir jos formavimo gairės mokytojų kolektyve“. Įstaigoje, bendradarbiaujant su Klaipėdos miesto švietimo centru, parengta ir patvirtinta ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa „Bendruomenės vertybinių nuostatų puoselėjimas atliepiant vaiko poreikius šiuolaikinėje visuomenėje“.

Įstaigoje aktyviai vykdyta metodinė veikla: parengtos ir Mokytojų metodinėje taryboje pristatytos 8 metodinės priemonės, kurios sėkmingai taikomos vaikų ugdymui. Įstaigoje organizuota metodinė diena Mažeikių raj. Priešmokyklinio ugdymo pedagogams „Emocinio-socialinio intelekto ugdymas“ (2020-02-20). Įstaigoje pristatyti 4 pranešimai-straipsniai įvairomis temomis, 7 lankstinukai, vestos 6 atviros veiklos.

Respublikinėse konferencijose skaityti 4 pranešimai (nuotoliniu būdu). Praktiką Įstaigoje atliko 4 Klaipėdos valstybinės kolegijos studentai.

2020 metais įsivertinta Įstaigos veiklos kokybė. Stipriosios pusės: ugdymo turinio ir kasdienės veiklos planavimas, vaiko teisių garantavimas mokykloje, vaiko daromos pažangos vertinimo sistema. Tobulintinos sritys: specialiųjų poreikių vaikų ugdymosi pažanga, atvirumas pokyčiams.

Išsamesniam nagrinėjimui ir tobulinimo plano sudarymui 2021 m. Mokytojų taryba vieningai pasirinko sritį: „Specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymas, teikiama pagalba, sunkumai, priežastys“.

2020 m. Įstaigos išlaikymui skirtos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su Įstaigos savivaldos institucijomis, bendruomene. Atlikti elektros instaliacijos remonto darbai grupėse ir koridoriuose (1445,95 Eur), buitinių nuotekų vamzdynų rūsyje keitimo darbai (1600,00 Eur.). Atlikti 2 grupių 128 kv. grindų keitimo darbai (2663,53 Eur.), perdažytas bendrų patalpų koridorius (567,29 Eur.), muzikos salė padengta heterogenine grindų danga (3577,45 Eur.), sutvarkytos 1 grupės miegamojo ir klasės lubos, pakabinti nauji šviestuvai (3162,00 Eur.) Atnaujintas patalynės inventorius (84 vnt., 920,00 Eur), maisto gamybai įsigytos

naujos keptuvės (3 vnt, 143,23 Eur). Pasiruošiant naujiems mokslo metams atnaujinti baldai grupėse (30 vnt., 849,00 Eur), lauke vaikams pastatytos 5 rašomosios lentos ir 1 suoliukas (1111,00 Eur), įsigyta ugdymo priemonių – žaislų, sportinio inventoriaus, muzikos instrumentų, ugdymo priemonių (26 vnt., 547,08 Eur), įsigyta knygų (41 vnt., 328,57 Eur). Diegiant IKT įstaigoje nupirkti kompiuteriai (2 vnt., 900,00 Eur), daugiafunkcinis spausdintuvas (211,75 Eur). Užtikrinant karantino ir ekstremalios situacijos reikalavimų vykdymą įsigyti bekontakčiai termometrai (2 vnt., 114,00 Eur), įsigytas mobilus telefonas darbo skambučių peradresavimui (270,24 Eur), dezinfekcinių priemonių dozatoriai (14 vnt., 365,00 Eur) ir kitos būtinos apsaugos priemonės.

2020 m. įstaigoje dirbo 23 pedagoginiai darbuotojai, iš jų 1 vadovas – direktoriaus pavaduotojas ugdymui, l. e. direktoriaus pareigas, 8 – mokytojai metodininkai, 9 – vyresnieji mokytojai, 4 – mokytojai, 1 logopedas ekspertas.

Informacija apie įstaigos veiklą talpinama internetinėje svetainėje www.dlinelis.lt.

Išanalizavus ir aptarus 2020 metų įstaigos veiklos rezultatus, įvertintos veiklos stiprybės, silpnybės, galimybės ir grėsmės (SSGG):

Stiprybės	Įvertinimas	Silpnybės	Įvertinimas
1.Ugdymo turinio planavimas, vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo ir įsivertinimo sistema	4	1.Nerenovuotas pastatas.	2
2.Mokykla atvira ir veikla nuolat tobulinama.	4	2.Nepakankamos įstaigos išlaikymui skiriamos lėšos.	2
3.Dirba aukštos kvalifikacijos pedagogai, kurie nuolat atnaujina savo žinias.	4	3.Nuolatinė teisės aktų, švietimo politikos kaita.	1
4.Įgyvendinamos neformaliojo ugdymo programos, teikiamos papildomos tėvų pageidaujamos paslaugos vaikų pažinimo ir saviraiškos poreikiams tenkinti.	4	4. Įstaigos materialinė bazė iš dalies atitinka higienos normas.	2
5. Aktyvus bendruomenės dalyvavimas vaiko sveikatos stiprinimo programose.	4	5.Silpnas pasirengimas dirbant su IKT priemonėmis.	2
Galimybės	**Įvertinimas**	**Grėsmės**	**Įvertinimas**
1. Rėmėjų ir tėvų materialinės paramos panaudojimas ugdymo aplinkai gerinti, vaikų saugumui užtikrinti.	3	1.Blogėjanti mokyklos pastato būklė.	1
2. Šeimos ir mokyklos bendravimo ir bendradarbiavimo stiprinimas, informacijos prieinamumo gerinimas.	3	2.Didėjantis vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių skaičius.	1
3.Tėvų skiriamas didesnis indėlis vaikų ugdymui, lankomumo gerinimas.	4	3.Dalies tėvų savo socialinio vaidmens nesuvokimas, pozityvios tėvystės įgūdžių stoka.	1
4. Darbuotojų motyvacijos, iniciatyvos ir atsakomybės stiprinimas.	3		

Klaipėdos lopšelio-darželio „Linelis“ veiklos planas 2021 metams, parengtas atsižvelgus į strateginius įstaigos veiklos planus, švietimo būklę, bendruomenės poreikius. Planu siekiama, įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti klaipėdiečių ugdymosi poreikius ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo srityje, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

Klaipėdos lopšelio-darželio „Linelis“ veiklos planas 2021 metams, parengtas atsižvelgus į Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus 2021 metų veiklos prioritetus, Klaipėdos lopšelio-darželio „Linelis“ ikimokyklinio ugdymo programą ir kt.

2021 m. veiklos planą įgyvendins Klaipėdos lopšelio-darželio „Linelis“ administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

Klaipėdos lopšelio-darželio „Linelis“ veiklos plane 2021 metams naudojami sutrumpinimai: Švietimo ir mokslo ministerija – ŠMM, Klaipėdos universitetas – KU, Klaipėdos universiteto Tęstinių studijų institutas – KU TSI, Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centras – KPŠKC, Klaipėdos pedagoginė psichologinė tarnyba – KPPT, informacinės ir komunikacinės technologijos - IKT, Europos sąjunga – ES, Rizikos veiksnių analizės ir svarbiausių valdymo taškų – RVASVT sistema, Vidaus audito koordinavimo – VAK grupė, viešojo sektoriaus buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sistema – VSAFAS, savivaldybės lėšos – SB, mokinio krepšelio lėšos – MK.

Klaipėdos lopšelio-darželio „Linelis“
2021 m. sausio 29 d. direktoriaus
įsakymo Nr. V-9
2 priedas

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „LINELIS“
2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS
2021 METŲ PRIORITETAI, TIKSLAS, UŽDAVINIAI

2021 metų veiklos prioritetai:

1. Inovatyvių ir kokybiškų ugdymo (si) paslaugų užtikrinimas integruojant informacines komunikacines technologijas į ugdymo (si) procesą;
2. Įstaigos savivaldos, bendruomeniškumo, socialinės partnerystės nuostatų stiprinimas;
3. Sveikos, saugios ir šiuolaikinius ugdymo (si) principus atitinkančios aplinkos kūrimas.

Metinės veiklos tikslas – įstaigos veiklos kokybės gerinimas kuriant sveiką, saugią aplinką, sudarant sąlygas plėstis lyderystės gebėjimų raiškai.

Metiniai uždaviniai:

1. Užtikrinti sėkmingą ir kokybišką įstaigos veiklos ir ugdymo proceso organizavimą, integruojant informacines komunikacines technologijas;
2. telkti bendruomenę bendradarbiavimui ir gerosios darbo patirties sklaidai;
3. stiprinti sąveiką tarp įstaigos savivaldos institucijų, bendruomenės narių, pedagogų ir tėvų, didinant atsakomybę, motyvuotą bendradarbiavimą ir lyderystės gebėjimus;
4. turtinti ir modernizuoti materialinę bazę, atnaujinant vidaus ir lauko erdves.

II SKYRIUS
PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	**Įstaigos funkcionavimo užtikrinimas**			
1.1.	Biudžeto (SB) ir mokinio krepšelio (MK) lėšų tikslingas paskirstymas ir veiksmingas panaudojimas ugdymo(si) edukacinių aplinkų atnaujinimui, kūrimui, priemonių įsigijimui	V. Radavičiūtė, R. Matiekienė, L. Vitkauskienė,	Kartą per ketvirtį	Mokyklos, Mokytojų tarybose
1.2.	Lėšų sąmatų rengimas	V. Radavičiūtė, R. Matiekienė,	Pagal numatytus terminus	Administracinia me posėdyje
1.3.	Atsiskaitymas laiku už teikiamas paslaugas	L. Vitkauskienė, R. Matiekienė	Visus metus	Administracinia me posėdyje
1.4.	Remonto darbų atlikimas, gedimų šalinimas	L. Vitkauskienė	Visus metus	Administracinia me posėdyje
1.5.	Ryšių, elektros energijos, kanalizacijos, vandentiekio tiekimo užtikrinimas įstaigoje	L. Vitkauskienė	Visus metus	Administracinia me posėdyje
1.6.	Vaikų maitinimo organizavimas	V. Radavičiūtė,	Visus metus	Administracinia

	grupėse	V. Barusaitė		me posėdyje
1.7.	Maisto produktų kokybės ir gaminimo įstaigoje stebėsena	V. Radavičiūtė, V. Barusaitė	Visus metus	Administracinia me posėdyje
1.8.	Personalo (administracijos darbuotojų, pedagoginio ir nepedagoginio) darbo organizavimas darbuotojams susirgus	V. Radavičiūtė, L. Vitkauskienė	Visus metus	Administracinia me posėdyje
1.9.	Aprūpinimas laiku higienos bei sanitarinėmis priemonėmis	L.Vitkauskienė	Visus metus	Administracinia me posėdyje
2.	**Organizaciniai darbai**			
2.1.	*Įstaigos veiklos organizavimas*			
2.1.1.	Vaikų priėmimas	V. Radavičiūtė, J. Baltrukaitienė	Pagal numatytus terminus	Administracinia me posėdyje
2.1.2.	Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupių komplektavimas	V. Radavičiūtė, J. Baltrukaitienė	Gegužė-birželis	Administracinia me posėdyje
2.1.3.	Mokinių registro duomenų atnaujinimas	V. Radavičiūtė, J. Baltrukaitienė	Iki rugsėjo 5 d. Iki sausio 15 d.	Administracinia me posėdyje
2.1.4.	Pedagogų registro duomenų atnaujinimas	V. Radavičiūtė, J. Baltrukaitienė	Iki rugsėjo 5 d. Iki sausio 15 d.	Administracinia me posėdyje
2.1.5.	Pedagogų tarifikacijos rengimas	V. Radavičiūtė, R. Matiekienė	Sausis Rugsėjis	Darbo taryboje
2.1.6.	Darbuotojų (administracijos darbuotojų ir nepedagoginio personalo) veiklos stebėsena, kasmetinės veiklos vertinimas	V. Radavičiūtė, L. Vitkauskienė	Pagal numatytus terminus	Įstaigos taryboje, administracinia me posėdyje
2.1.7.	Statistinės ataskaitos. Švietimo stebėsena (rodikliai)	V. Radavičiūtė, J. Baltrukaitienė	Pagal numatytus terminus	Mokytojų, metodinėje tarybose
2.1.8.	Lankomumo, sergamumo ataskaitų rengimas	V. Barusaitė, R. Matiekienė	Pagal numatytus terminus	Administracinia me posėdyje
2.1.9.	Finansų kontrolės būklės ataskaitos rengimas	V. Radavičiūtė, R. Matiekienė	Pagal numatytus terminus	Mokytojų taryboje
2.1.10.	Maitinimosi kokybės pagal RVASVT sistemą nustatymas	V. Barusaitė, L. Vitkauskienė	Įstaigos darbo metu	Administracinia me posėdyje
2.2.	*Įstaigos turto ir įsipareigojimų vykdymas*			
2.2.1.	Maisto sandėlio inventorizacija	Inventorizacijos komisija	Pagal numatytus terminus	Administracinia me posėdyje, Įstaigos taryboje
2.2.2.	Įstaigos ilgalaikio ir trumpalaikio turto ir finansinių įsipareigojimų metinė inventorizacija	Inventorizacijos komisija	Pagal numatytus terminus	Administracinia me posėdyje, Įstaigos taryboje
2.2.3.	Trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto susidėvėjimo	L.Vitkauskienė, inventorizacijos	Visus metus	Administracinia me posėdyje,

	stebėjimas, nebetinkamo naudoti turto teikimas komisijai nurašyti	komisija		Įstaigos taryboje
2.2.4.	Įstaigos gautos paramos skirstymas ir panaudojimas	Gautos paramos skirstymo ir panaudojimo komisija	Visus metus	Įstaigos taryboje, komisijos protokolai
2.3.	*Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas, koregavimas, atnaujinimas*			
2.3.1.	Įstaigos metų veiklos planas	V. Radavičiūtė, darbo grupė	Sausis	Mokyklos, mokytojų tarybose
2.3.2.	Pedagogų tarifikacija, etatų sąrašai	V. Radavičiūtė, R. Matiekienė	Sausis Rugsėjis	Darbo taryboje
2.3.3.	Finansų valdymo dokumentai. Finansinės politikos dokumentai.	V. Radavičiūtė, R. Matiekienė	Pagal numatytus terminus	Mokyklos, administracinia me posėdžiuose
2.3.4.	Pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų vardiniai sąrašai	V. Radavičiūtė, L.Vitkauskienė	Rugsėjis, Sausis	Patvirtintas direktoriaus įsakymu
2.3.5.	Sporto, aktų salių, dailės kambarėlio užimtumo tvarkaraščiai	V. Radavičiūtė	Rugsėjis	Metodinėje taryboje
2.3.6.	Civilinės saugos 2021 metų veiklos plano rengimas	L.Vitkauskienė	Sausis	Administracinia me posėdyje
2.3.7.	Viešųjų pirkimų plano rengimas	V. Radavičiūtė, L. Vitkauskienė, R. Matiekienė	Sausis	Administracinia me posėdyje
2.3.8.	Vidaus kokybės įsivertinimas	V. Radavičiūtė, darbo grupė	Pagal numatytus terminus	VAK posėdyje, mokytojų taryboje
2.3.9.	Įstaigos mėnesio veiklos planų rengimas	V. Radavičiūtė	Kiekvieną mėnesį	Bendruomenės susirinkimuose
3.	**Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas**			
3.1.	Viešųjų pirkimų inicijavimas, apklausų, paraiškų ir kitų procesinių dokumentų rengimas	V. Radavičiūtė, L.Vitkauskienė, darbuotojai	Visus metus	Administracinia me posėdyje
3.2.	Sutarčių su prekių, produktų ir paslaugų tiekėjais sudarymas (atnaujinimas)	L.Vitkauskienė	Visus metus	Administracinia me posėdyje
3.3.	Viešųjų pirkimų vykdymas	L.Vitkauskienė	Visus metus	Administracinia me posėdyje
3.4.	Sudarytų pirkimo sutarčių skelbimas viešųjų pirkimų tarnybai	L.Vitkauskienė	Visus metus	Administracinia me posėdyje
3.5.	Viešųjų pirkimų ataskaitos rengimas	L.Vitkauskienė	Pagal numatytus terminus	Administracinia me posėdyje
4.	**Bendruomenės narių saugumo užtikrinimas**			
4.1.	Darbuotojų sveikatos patikros stebėsena	J. Baltrukaitienė, V. Barusaitė	Nuolat	Administracinia me posėdyje
4.2.	Darbuotojų instruktavimas darbo, civilinės ir priešgaisrinės	L.Vitkauskienė	Pagal numatytus	Administracinia me posėdyje

	saugos klausimais		terminus	
4.3.	Gaisrinės, civilinės saugos mokymo programos vykdymas	L.Vitkauskienė	Pagal numatytus terminus	Administracinia me posėdyje
4.4.	Darbuotojų aprūpinimas apsauginėmis darbo priemonėmis	L.Vitkauskienė	Pagal numatytus terminus	Administracinia me posėdyje
4.5.	Prietaisų, įrengimų kasmetinė patikra (gesintuvų, elektroninių svarstyklių, virimo katilo ir kt.)	L.Vitkauskienė	Pagal numatytus terminus	Administracinia me posėdyje
4.6.	Vaikų lauko žaidimų aikštelių, įrenginių ir įrengimų priežiūra	L.Vitkauskienė	Nuolat	Įstaigos taryboje, Administracinia me posėdyje
4.7.	Statinio būklės priežiūra	L.Vitkauskienė	Nuolat	Įstaigos taryboje, Administracinia me posėdyje
5.	**Vaiko gerovės komisijos veiklos organizavimas**			
5.1.	VGK posėdžių grafikas	V. Radavičiūtė	Sausis	VGK posėdyje
5.2.	Švietimo pagalbos gavėjų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų sąrašas	V. Radavičiūtė, L. Chankevič	Rugsėjis Sausis	Suderinti su KPPT
5.3.	Logopedinių pratybų tvarkaraštis	L. Chankevič	Rugsėjis Sausis	Patvirtintas direktoriaus įsakymu
5.4.	Specialiųjų ugdymosi poreikių lygių nustatymas	L. Chankevič, Mokytojos	Rugsėjis	VGK posėdyje
5.5.	Pažymų dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo rengimas	L. Chankevič, Mokytojos	Rugsėjis	VGK posėdyje
5.6.	Specialiųjų ugdymosi poreikių pradinis vertinimas	L. Chankevič	Rugsėjis	VGK posėdyje
5.7.	Ugdytinių adaptacijos ir emocinės sveikatos stebėsena	V. Radavičiūtė, Mokytojos	Nuolat	VGK posėdyje
5.8.	Bendravimas/bendradarbiavimas su suinteresuotomis institucijomis vaiko gerovės klausimais	V. Radavičiūtė, Mokytojos	Metų eigoje	VGK posėdyje
6.	**Prevencinių priemonių taikymas vaikų sveikatai stiprinti**			
6.1.	Ugdytinių sveikatos priežiūros vykdymas	V. Barusaitė, Mokytojai	Nuolat	Įstaigos, mokytojų tarybose
6.2.	Pirmosios pagalbos teikimas susirgusiems vaikams	V. Barusaitė, Mokytojai	Nuolat	Įstaigos taryboje, ddministracinia me posėdyje
6.3.	Prevencinių priemonių taikymas infekciniams susirgimams mažinti	V. Barusaitė	Nuolat	Įstaigos, mokytojų tarybose
6.4.	Ugdytinių sergamumo bei lankomumo vertinimas	V. Barusaitė	Nuolat	Įstaigos, mokytojų

				tarybose
6.5.	Visuomenės sveikatos biuro organizuojamos edukacinės veiklos, projektai	V. Barusaitė, V. Radavičiūtė, Mokytojai	Nuolat	Mokytojų tarybos posėdyje
6.6.	Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžaigų vartojimo prevencijos programos įgyvendinimas	V. Barusaitė, V. Radavičiūtė, Mokytojai	Visus metus	Mokytojų tarybos posėdyje
6.7.	Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencija	V. Barusaitė, V. Radavičiūtė, Mokytojai	Visus metus	Mokytojų tarybos posėdyje
6.8.	Civilinė (žmogaus) sauga	V. Barusaitė, V. Radavičiūtė, L.Vitkauskienė	Visus metus	Mokytojų tarybos posėdyje
7.	**Ugdymo turinio planavimas, įgyvendinimas ir stebėsena**			
7.1.	Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo metiniai veiklos planai	V. Radavičiūtė, Mokytojos	Iki spalio 1 d.	Metodinėje tarybose
7.2.	Specialistų (neformaliojo ugdymo mokytojų, meninio ugdymo mokytojų) metiniai ugdymo veiklos planai	V. Radavičiūtė, Specialistai	Iki spalio 1 d.	Mokytojų, metodinėje tarybose
7.3.	Analizuoti ir įvertinti vykdomų ugdymo programų įgyvendinimą	V.Radavičiūtė	Visus metus	Mokytojų tarybos posėdyje
7.4.	Logopedo dienynas	L. Chankevič	Rugsėjis, sausis	Metodinėje taryboje
7.5.	Veiklos dokumentų kokybės vertinimas: ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio planavimas	V. Radavičiūtė	Spalis-lapkritis	Metodinėje taryboje
7.6.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos fiksavimas taikant IKT	V. Radavičiūtė, Mokytojai	Rugsėjis Balandis	Mokytojų, metodinėje tarybose
7.7.	Vaikų pažangos ir pasiekimų veiklos dokumentų kokybės vertinimas	V. Radavičiūtė	Rugsėjis Balandis	Mokytojų, Metodinėje tarybose
7.8.	Vidaus ir išorės renginių organizavimas ir jų kokybės vertinimas	V. Radavičiūtė	Nuolat	Metodiniuose pasitarimuose
7.9.	Interjero ir apipavidalinimo kūrybinės grupės veiklos organizavimas	J. Lasauskienė, darbo grupė	Pagal planą	Mokytojų, metodinėje tarybose
7.10.	Vaikų sveikatos ugdymo kūrybinės grupės veiklos organizavimas	N. Kiseliovienė, darbo grupė	Pagal planą	Mokytojų, Metodinėje tarybose
8.	**Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo organizavimas**			
8.1.	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas ir koordinavimas	V. Radavičiūtė	Visus metus	Mokytojų tarybos posėdyje
8.2.	Pedagoginės stebėsenos	V. Radavičiūtė	Pagal planą	Mokytojų

	vykdymas			tarybos posėdyje
8.3.	Pedagogų atestacijos vykdymas	V. Radavičiūtė	Pagal grafiką	Atestacinės komisijos posėdyje
8.4.	Pedagogų konsultacijos kvalifikacijos tobulinimo klausimais	V. Radavičiūtė	Nuolat	Metodiniuose pasitarimuose
8.5.	Pedagogų metodinės veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo aptarimas	V. Radavičiūtė	Nuolat	Metodiniuose pasitarimuose
8.6.	Dailės, muzikos, sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo optimizavimo ugdymo proceso tobulinimas	V. Radavičiūtė, N. Kiseliovienė, J. Lasauskienė	Nuolat	Metodinėje tarybose, metodiniuose pasitarimuose
8.7.	IKT priemonių taikymas ugdant ikimokyklinio amžiaus vaikus	V. Radavičiūtė, Mokytojos	Nuolat	Mokytojų tarybos posėdyje
8.8.	Dalyvavimas seminaruose, konferencijose KU TSI, KPŠKC, KU ir kt.	V. Radavičiūtė, Mokytojos	Pagal planą	Mokytojų tarybos posėdyje
8.9.	Dalyvavimas PŠKC ir kt. metodinių darbų parodose	V. Radavičiūtė, Mokytojos	Visus metus	Mokytojų tarybos posėdyje
9.	**Tarptautinių, respublikinių, įstaigos projektų, įvairių programų įgyvendinimas**			
9.1.	*ES programos*			
9.1.1.	„Pienas vaikams“	Administracija, VSP specialistas	Nuolat	Administracinia me posėdyje
9.1.2.	„Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“	Administracija, VSP specialistas	Nuolat	Administracinia me posėdyje
9.2.	*Prevencinių programos*			
9.2.1.	„Be patyčių“	V. Radavičiūtė, Mokytojos	Balandis	Metodinėje tarybose, metodiniuose pasitarimuose
9.2.2.	„Tolerancijos savaitė“	V. Radavičiūtė, Mokytojos	Lapkritis	Metodinėje tarybose, metodiniuose pasitarimuose
9.2.3.	Korupcijos prevencija	V. Radavičiūtė, Mokytojos	Nuolat	Metodinėje tarybose, metodiniuose pasitarimuose
9.3.	*Neformaliojo vaikų švietimo programos*			
9.3.1.	Klaipėdos lopšelio-darželio „Linelis“ neformaliojo vaikų švietimo sveikos gyvensenos ugdymo programa „Augu sveikas ir laimingas“	V. Radavičiūtė, N. Kiseliovienė	Visus metus	Metodinėje tarybose, metodiniuose pasitarimuose
9.3.2.	Klaipėdos lopšelio-darželio „Linelis“ neformaliojo vaikų švietimo fizinio aktyvumo	V. Radavičiūtė, N. Kiseliovienė	Visus metus	Metodinėje tarybose, metodiniuose

	optimizavimo programa „Judėkime drauge“			pasitarimuose
9.3.3.	Klaipėdos lopšelio-darželio „Linelis“ neformaliojo vaikų švietimo meninio ugdymo (dailės) programa „Mažasis kūrėjas“	V. Radavičiūtė, J. Lasauskienė	Visus metus	Metodinėje tarybose, metodiniuose pasitarimuose
9.4.	*Miesto, šalies, tarptautiniai projektai*			
	Tarptautiniai projektai			
9.4.1.	Prevencinis tarptautinis projektas „Miklūs piršteliai - graži kalba: padedant mums ir tėveliams"	L. Chankevič, V. Radavičiūtė	2021-2023 m.	Mokytojų, metodinėse tarybose
9.4.2.	„Mano šeima“ (tarptautinis projektas)	I. Žukovskaja, I. Vojušina	Gegužė	Mokytojų, metodinėse tarybose
9.4.3.	„Mano greitasis dviratukas“ (tarptautinis projektas)	D. Milkevičienė, L.Rimkienė, I. Rybakova	Birželis	Mokytojų, metodinėse tarybose
9.4.4.	Tarptautinė konferencija. Projekto „Vaiko kelias į gražią kalbą. Laimingas vaikas" - 10 metų jubiliejui paminėti.	L. Chankevič, V. Radavičiūtė	Gegužės 7 d.	Mokytojų, metodinėse tarybose
	Respublikiniai, miesto projektai			
9.4.4.	„Aš pažįstu Klaipėdą ir Klaipėdos kraštą“	D. Milkevičienė, L. Rimkienė	Sausio 13-20 d.	
9.4.5.	Respublikinis projektas „Sveikata visus metus 2021 m.“	N. Kiseliovienė, Mokytojos	Sausis-vasaris	Mokytojų tarybos posėdyje
9.4.6.	Tėvų ir mokytojų projektas „Vaiko kelias į gražią kalbą. Laimingas vaikas: Žaidžiame kalbą kartu"	L.Chankevič, V. Radavičiūtė	Ilgalaikis	
9.4.7.	„Bundančios gamtos spalvos margutyje“	Klaipėdos „Vyturio“ prog., 4 c mokytoja R. Savickienė, L. Rimkienė, D. Milkevičienė	Kovo 20 - balandžio 10 d.	
9.4.8.	„Bundantys vabaliukai ir vabzdžiai"	O. Būtienė	Balandžio 1-15 d.	
9.4.9.	„Mano kuriamos knygutės istorija“	I. Blažaitienė, I. Urusovienė	Balandžio 20-30 d.	
9.4.10.	„Tulpių žydėjimo šventė“	O. Safonova N. Kiseliovienė	Gegužės 3-14 d.	
9.4.11.	„Ką moka mūsų darbščiosios rankelės?“	I. Rybakova, A. Ivanova	Lapkričio 15-26 d.	
9.4.12.	Tarptautinis projektas „Europos Judumo savaitė“	N. Kiseliovienė, Mokytojos	Rugsėjis	Mokytojų, metodinėse tarybose

9.4.13.	Projektas Lietuvos mažųjų žaidynės 2021 m.	N. Kiseliovienė, Mokytojos	Visus metus	Mokytojų tarybos posėdyje
9.4.14.	Tarptautinė programa priešmokyklinio amžiaus vaikams „Zipio draugai“	V. Radavičiūtė, I. Žukovskaja, L. Rimkienė	Visus metus	Mokytojų tarybos posėdyje
9.4.15.	„Mes rūšiuojam“. Ekologinis ugdymas	L. Vitkauskienė, Bendruomenė	Visus metus	Įstaigos taryboje
9.5.	*Institucinio lygio projektai*			
9.5.1.	Ilgalaikis priešmokyklinio ugdymo grupių projektas „Kalba ne kliūtis veikti drauge“	I. Žukovskaja, I. Blažaitienė	Sausis-gruodis	Mokytojų, metodinėse tarybose
9.5.2.	„Sveikam būti šaunu“	N .Kiseliovienė	Mokslo metų eigoje	Mokytojų, metodinėse tarybose
9.5.3.	„Ilgas duonos kelias“	L. Nagienė, I. Blažaitienė, I. Urusovienė	Spalio 11-15 d.	Mokytojų, metodinėse tarybose
9.5.4.	„Inkilų kėlimo šventė“	A. Astrauskaitė, L. Savickienė	Kovo 18 d.	Mokytojų, metodinėse tarybose
9.5.5.	„Žalioji palangė“	A. Astrauskaitė, L. Savickienė	Kovo 22-Gegužės 15 d.	Mokytojų, metodinėse tarybose
9.5.6.	„Mūsų draugas-mažas vandens lašelis”	A. Ivanova	Kovas-Gegužė	Mokytojų, metodinėse tarybose
10.	**Metodinės veiklos organizavimas**			
10.1.	*Dalinimasis gerąja darbo patirtimi, atviros veiklos*			
10.1.1	Neformaliojo ugdymo (dailės) mokytojos atviros ugdomosios veiklos pristatymas ugdytinių tėvams bei kolegoms	J. Lasauskienė, V. Radavičiūtė	Pagal epidemiologinę situaciją	Metodiniuose pasitarimuose
10.1.2.	Neformaliojo ugdymo (kūno k.) mokytojos atviros ugdomosios veiklos pristatymas ugdytinių tėvams bei kolegoms	N. Kiseliovienė, V. Radavičiūtė	Pagal epidemiologinę situaciją	Metodiniuose pasitarimuose
10.1.3.	Meninio ugdymo mokytojos atviros ugdomosios veiklos pristatymas ugdytinių tėvams bei kolegoms	G. Novickaja, V. Radavičiūtė	Pagal epidemiologinę situaciją	Metodiniuose pasitarimuose
10.1.4.	Atvira ugdomoji veikla „Spalvotos geometrinės figūros“	D. Milkevičienė	Pagal epidemiologinę situaciją	Metodiniuose pasitarimuose
10.1.5.	Atvira ugdomoji veikla „Medžiai mano draugai“	D. Milkevičienė	Pagal epidemiologinę situaciją	Metodiniuose pasitarimuose
10.2.	*Projektai, akcijos, parodos bei gerosios darbo patirties sklaida už įstaigos ribų*			
10.2.1.	Dalyvavimas organizuojamose konferencijose, pristatant gerąją projektinės veiklos ir kt., patirtį	O. Būtienė, D. Milkevičienė, J. Lasauskienė,	Sausis-gruodis	Metodinėje taryboje, metodiniuose

		L. Nagienė, A. Astrauskaitė		pasitarimuose
10.2.2.	Atvira durų diena ikimokyklinio ugdymo pedagogams	V. Radavičiūtė, Mokytojos	Metų eigoje	Metodinėje taryboje, metodiniuose pasitarimuose
10.2.3.	Dalyvavimas PŠKC metodinių darbų parodose	Mokytojai	Nuolat	Metodinėje taryboje, metodiniuose pasitarimuose
10.2.4.	Dalyvavimas miesto, šalies, tarptautiniuose seminaruose, konferencijose, akcijose ir kt.	Mokytojai	Nuolat	Metodinėje taryboje, metodiniuose pasitarimuose
10.2.5.	Dalyvavimas ir gerosios patirties sklaida miesto metodiniuose būreliuose	Mokytojai	Nuolat	Metodinėje taryboje, metodiniuose pasitarimuose
10.3.	*Pranešimų pristatymas įstaigoje (lankstinukai, stendiniai pranešimai ir kt.)*			
10.3.1.	Lankstinukas „Kvėpavimas ir pūtimas“	L. Chankevič	Vasaris	Metodiniuose pasitarimuose
10.3.2.	Velykų papročiai – lankstinukas bendruomenei	L. Nagienė	Balandis	Metodiniuose pasitarimuose
10.3.3.	Pranešimas „Kokioje aplinkoje vaikas ugdomas kūrybiškai?“	A. Astrauskaitė	Balandis	Metodiniuose pasitarimuose
10.3.4.	Lankstinukas „Emocijos vaikų gyvenime“	I. Blažaitienė	Balandis	Metodiniuose pasitarimuose
10.3.5.	Pranešimas „Vaikų vaidyba kaip kūrybos procesas“	A. Ivanova	Rugsėjis	Metodiniuose pasitarimuose
10.3.6.	Lankstinukas „Ar sunku vaiką išmokyti kalbėti?“	D. Savickienė	Spalis	Metodiniuose pasitarimuose
10.3.7.	Pranešimas „Žaidimo reikšmė vaiko gyvenime“	D. Milkevičienė	Spalis	Metodiniuose pasitarimuose
10.4.	*Grupių aplinkos kūrimas ir turtinimas (metodinių priemonių rengimas ir kt.)*			
10.4.1.	Metodinė priemonė „Išdykę skaičiai“	I. Blažaitienė	Sausis	Metodinėje taryboje
10.4.2.	Metodinė priemonė „Įdomieji skaičiai“	L. Nagienė	Vasaris	Metodinėje taryboje
10.4.3.	Metodinė priemonė „Smulkiosios motorikos lavinimui“ (varstymas, rišimas, segimas)	D. Milkevičienė	Kovas	Metodinėje taryboje
10.4.4.	Metodinė priemonė „Mano rankomis sukurta knygutė“	I. Urusovienė	Balandis	Metodinėje taryboje
10.4.5.	Metodinių priemonių kūrimas	O. Būtienė	Visus metus	Metodinėje taryboje
10.4.6.	Metodinė priemonė „Skaičiai, geometrinės figūros“	A. Ivanova	Rugsėjis	Metodinėje taryboje
10.4.7.	Metodinė priemonė „Kiek ant medžio obuoliukų“	D. Milkevičienė	Kovas	Metodinėje taryboje

10.4.8.	Metodinė priemonė „Visos profesijos reikalingos“ metodine priemonė	I. Vojušina	Rugsėjis	Metodiniuose pasitarimuose
10.4.9.	Metodinių priemonių rengimas „Vaiko paruošimas mokyklai nuo mažens“	L. Chankevič	Rugsėjis-Spalis	Metodinėje taryboje
10.5.	*Tradicinių ir netradicinių renginių, kalendorinių švenčių, vakaronių organizavimas ir vykdymas*			
10.5.1.	Sausio 6-osios minėjimas „Trys karaliai“	Grupesė	Sausis	Metodiniuose pasitarimuose
10.5.2.	Pilietinės iniaciatyvos minėjimas „Sausio 13-oji – laisvės gynėjų diena“	A. Astrauskaitė, L. Savickienė	Sausis	Metodiniuose pasitarimuose
10.5.3.	Pasaulinė sniego diena minėjimas	N. Kiseliovienė, Sveikatos kūrybinė grupė	Sausis	Metodiniuose pasitarimuose
10.5.4.	„Širdelė tau–širdelė man“ (Vasario 14 –osios minėjimas)	Grupesė	Vasaris	Metodiniuose pasitarimuose
10.5.5.	Renginys Vasario 16-tąjai paminėti „Mano gimtinė-mano namai“	L. Nagienė, I. Blažaitienė, I. Urusovienė	Vasaris	Metodiniuose pasitarimuose
10.5.6.	Užgavėnės (lietuvių gr.)	Grupėse	Vasaris	Metodiniuose pasitarimuose
10.5.7.	Užgavėnės (rusų gr.)	Grupėse	Vasaris	Metodiniuose pasitarimuose
10.5.8.	Kaziuko mugė	Grupėse	Kovas	Metodiniuose pasitarimuose
10.5.10	Akcija „Skanėstas mano keturkojams draugams“	I. Žukovskaja, I. Vojušina	Balandis	Metodiniuose pasitarimuose
10.5.11	Žemės dienos minėjimo renginiai. Paukščių sugįžtuvės „Kiekvienam paukšteliui po namelį“	O. Safonova, I. Klimova	Kovas-balandis	Metodiniuose pasitarimuose
10.5.12	Šv. Velykos (lietuvių gr.)	L. Nagienė, I. Urusovienė	Balandis	Metodiniuose pasitarimuose
10.5.13	Šv. Velykos (rusų gr.)	I. Žukovskaja, I. Vojušina	Balandis	Metodiniuose pasitarimuose
10.5.14	Kūrybinių dirbtuvėlių savaitė	J. Lasauskienė, L. Rimkienė, D. Milkevičienė	Balandis	Metodiniuose pasitarimuose
10.5.15	Šeimos dienos šventė	A. Ivanova, I. Rybakova, D. Savickienė, S. Blakunova	Gegužė	Metodiniuose pasitarimuose
10.5.16	Priešmokyklio amžiaus grupių išleistuvių šventė	Priešmokyklinio ugdymo mokytojos	Gegužė	Metodiniuose pasitarimuose
10.5.17	Renginiai skirti vaikų gynimo dienai paminėti „Vaikai-mūsų gyvenimo gėlės“	G. Novickaja, A. Astrauskaitė, L. Savickienė	Birželis	Metodiniuose pasitarimuose
10.5.18	Rugsėjo 1-osios šventė	Mokytojai	Rugsėjis	Metodiniuose

				pasitarimuose
10.5.19	Rudens šventė	L. Rimkienė, D. Milkevičienė, A. Astrauskaitė, L. Savickienė	Spalis	Metodiniuose pasitarimuose
10.5.20	Skaitovų konkursas	L. Chankevič	Spalis	Metodiniuose pasitarimuose
10.5.21	Spalvų savaitė	I. Karpienė	Spalis	Metodiniuose pasitarimuose
10.5.22	Pyragų dienos minėjimas	A. Ivanova, I. Rybakova	Lapkritis	Metodiniuose pasitarimuose
10.5.23	Tolerancijos dienos minėjimas	I. Karpienė	Lapkritis	Metodiniuose pasitarimuose
10.5.24	Įstaigos 37-asis gimtadienis	I. Žukovskaja, I. Blažaitienė	Gruodis	Metodiniuose pasitarimuose
10.5.25	Kalėdiniai rytmečiai	G. Novickaja, Mokytojos	Gruodis	Metodiniuose pasitarimuose
10.5.26	Saugaus eismo renginiai	N. Kiseliovienė, Mokytojos	Visus metus	Metodiniuose pasitarimuose
10.6.	*Edukacinių išvykų organizavimas*			
10.6.1.	Klaipėdos laikrodžių muziejus	Mokytojai	Pagal grupių ugdymo planą	Metodiniuose pasitarimuose
10.6.2.	Mažosios Lietuvos istorijos muziejus	Mokytojai	Pagal grupių ugdymo planą	Metodiniuose pasitarimuose
10.6.3.	P. Domšaičio galerijos meno pažinimas	Mokytojai	Pagal grupių ugdymo planą	Metodiniuose pasitarimuose
10.6.4.	KU botanikos sodas	Mokytojai	Pagal grupių ugdymo planą	Metodiniuose pasitarimuose
10.6.5.	Klaipėdos miesto istorinės vietos	Mokytojai	Pagal grupių ugdymo planą	Metodiniuose pasitarimuose
10.6.6.	Muzikinis teatras, koncertų salė	Mokytojai	Pagal grupių ugdymo planą	Metodiniuose pasitarimuose
10.6.7.	Dramos teatras, lėlių teatras, žvejų rūmai ir kt.	Mokytojai	Pagal grupių ugdymo planą	Metodiniuose pasitarimuose
10.6.8.	Palangos gintaro muziejus	Mokytojai	Pagal grupių ugdymo planą	Metodiniuose pasitarimuose
10.6.9.	Išvykos į pajūrį	Mokytojai	Pagal grupių ugdymo planą	Metodiniuose pasitarimuose
10.6.10	Susipažinimas su priešgaisrine sauga, policija	Mokytojai	Pagal grupių ugdymo planą	Metodiniuose pasitarimuose
10.7.	*Tėvų informavimas, bendravimas ir bendradarbiavimas su šeima*			
10.7.1.	Naujai pradėjusių lankyti vaikų adaptacinis periodas	V. Radavičiūtė, Mokytojos	Rugsėjis	Mokytojų taryba
10.7.2.	Grupių tėvų susirinkimai	V. Radavičiūtė, Mokytojai	Pagal planą	Mokytojų, metodinėje tarybose
10.7.3.	Bendri tėvų susirinkimai	V. Radavičiūtė	1 kartą per metus	Tėvų, mokytojų tarybose
10.7.4.	Mokytojų ir šeimos bendradarbiavimas vertinant	V. Radavičiūtė, Mokytojos	Gruodis, gegužė	Tėvų, metodinėje

	vaiko pažangą ir pasiekimus			tarybose, metodiniuose pasitarimuose
10.7.5.	Saugios, į vaiko poreikius orientuotos, aplinkos kūrimas	V. Radavičiūtė	Rugsėjis	Įstaigos, mokytojų, metodinėje tarybose
10.8.	*Renginių, švenčių kartu su ugdytinių tėvais organizavimas*			
10.8.1.	Veikla su tėvais „Sveikas aš-sveikas mano kūnas“	N.Kiseliovienė	Metų eigoje	Metodiniuose pasitarimuose
10.8.2.	Akcija įtraukiant tėvelius „Saulytė švyti-gėlytės žydi“	A. Ivanova	Kovas-gegužė	Metodiniuose pasitarimuose
10.8.3.	Šeimos šventės organizavimas	Mokytojos	Gegužė	Metodiniuose pasitarimuose
10.8.4.	Išleistuvių šventė „Viso gero, Lineli“	I. Vojušina, I. Žukovskaja, L.Rimkienė, D. Milkevičienė	Gegužė	Metodiniuose pasitarimuose
10.8.5.	Sporto šventė	N. Kiseliovienė, Mokytojos	Rugsėjis	Metodiniuose pasitarimuose
10.8.6.	Tėvų forumas	V. Radavičiūtė, Mokytojos	Lapkritis	Metodiniuose pasitarimuose
10.8.7.	Vakaronė su tėveliais „Burtai“	O. Būtienė	Gruodis	Metodiniuose pasitarimuose
10.8.8.	Advento vakaronė „Adventas-laikas pabūti kartu“	I. Urusovienė, I. Blažaitienė	Gruodis	Metodiniuose pasitarimuose
10.9.	*Vaikų, tėvų, pedagogų kūrybinių darbų parodos įstaigoje, mieste, šalyje*			
10.9.1.	Akcija „Trispalvė“	A. Astrauskaitė, L. Savickienė	Vasaris	Metodinėje taryboje, metodiniuose pasitarimuose
10.9.2.	Užgavėnių kaukių paroda	O. Būtienė	Vasaris	Metodinėje taryboje, metodiniuose pasitarimuose
10.9.3.	Nupieškime Valstybės atkūrimą pasitinkančią Klaipėdą	J. Lasauskienė, Mokytojos	Kovas	Metodinėje taryboje, metodiniuose pasitarimuose
10.9.4.	Akcija „Tarptautinė motinos žemės diena“	L. Savickienė	Balandžio 22 d.	Metodinėje taryboje, metodiniuose pasitarimuose
10.9.5.	Akcija-paroda „Tau, mamytė, mano gėlytė“	O. Būtienė, S. Blakunova	Gegužė	Metodiniuose pasitarimuose
10.9.6.	Paroda „Gražiausias moliūgas“	J. Lasauskienė, Mokytojos	Lapkritis	Metodinėje taryboje, metodiniuose pasitarimuose
10.9.7.	Paroda „Žibintų šviesos“	J. Lasauskienė, Mokytojos	Gruodis	Metodinėje taryboje, metodiniuose

				pasitarimuose
10.9.8.	Piešinių paroda „Tau, Mokytojau“	J. Lasauskienė, Mokytojos	Spalis	Metodinėje taryboje, metodiniuose pasitarimuose
10.9.9.	Parodų organizavimas „Metų laikai“	J. Lasauskienė, Mokytojos	Visus metus	Metodinėje taryboje, metodiniuose pasitarimuose
11.	**Bendruomeniškumo ir pozityvaus mikroklimato stiprinimas įstaigoje**			
11.1.	Bendruomenės edukacinė išvyka	V. Radavičiūtė, Mokytojos	Pagal epidemiologinę situaciją	Mokyklos taryboje
11.2.	Adventinių žvakių liejimas su l-d „Linelis“ bendruomene	D. Milkevičienė, L. Rimkienė	Lapkritis-gruodis	Metodiniuose pasitarimuose
11.3.	Kūrybinės dirbtuvėlės kolegėms: „Florentinų gamyba“, „Kalėdinių vainikų gamyba“, „Kalėdinių žaisliukų gamyba“, „Piešimas pagal Sigutės Ach technika“	J. Lasauskienė	Metų eigoje	Metodiniuose pasitarimuose
12.	**Bendravimo ir bendradarbiavimo su socialiniais partneriais plėtojimas**			
12.1.	Su institucijomis: Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba, Klaipėdos PPT, Visuomenės sveikatos biuru, Pirminės sveikatos priežiūros centru, Klaipėdos vaiko teisių apsaugos tarnyba ir kt.	V. Radavičiūtė, V. Barusaitė, S. Birienė	Nuolat	Metodinėje, mokytojų tarybose, VGK posėdžiuose
12.2.	Kvalifikacijos tobulinimo institucijomis: UPC, KU TSI, Klaipėdos universitetu, Klaipėdos PŠKC ir kt.	V. Radavičiūtė	Pagal poreikį	Metodinėje, mokytojų tarybose
12.3.	Ikimokyklinio ugdymo įstaigomis: Klaipėdos lopšeliais-darželiais „Vyturėlis“, „Volungėlė“, „Du gaideliai“, „Žiburėlis“, „Žuvėdra“, „Pumpurėlis“ ir kt.	V. Radavičiūtė	Pagal poreikį	Metodinėje, mokytojų tarybose
12.4.	Klaipėdos „Vyturio“, „Pajūrio“, Prano Mašioto, Smeltės progimnazijomis ir kt.	V. Radavičiūtė	Pagal poreikį	Metodinėje, mokytojų tarybose
12.5.	VŠĮ „Vaiko labui“, VŠĮ „Edukateka“ ir kt.	V. Radavičiūtė	Pagal poreikį	Metodinėje, mokytojų tarybose
12.6.	Bendradarbiavimas su užsienio ir projektų koordinatoriais, partneriais, specialistais: Latvija, (Liepojos universitetas), Rusija (Kaliningrado sritis, Ispanijos/ Rygos mokomasis centras) ir Klaipėdos l/d „Žiogelis"	L. Chankevič, V. Radavičiūtė	Pagal poreikį	Metodinėje, mokytojų tarybose

13.	**Aktyvinimas savivaldos veiklos ir lyderystės gebėjimų didinimas**			
13.1.	*Įstaigos tarybos posėdžiai*			
13.1.1.	Finansiniai ištekliai ir jų tikslingas panaudojimas	I. Žukovskaja, mokyklos taryba	Sausis	Protokolai
13.1.2.	2021 metų Veiklos plano pristatymas (dėl pritarimo)	I. Žukovskaja, mokyklos taryba	Sausis	Protokolai
13.1.3.	2020 metų vadovo veiklos ataskaitos svarstymas	I. Žukovskaja, mokyklos taryba	Sausis, Vasaris	Protokolai
13.1.4.	Darbo vasaros laikotarpiu aptarimas	I. Žukovskaja, mokyklos taryba	Balandis, Gegužė	Protokolai
13.1.5.	Paramos lėšų įstaigai inicijavimas, gautų paramos lėšų panaudojimo svarstymas	I. Žukovskaja, mokyklos taryba	Balandis, Gegužė	Protokolai
13.1.6.	Įstaigos veiklą kontroliuojančių institucijų išvadų ir rekomendacijų aptarimas	I. Žukovskaja, mokyklos taryba	Per metus	Protokolai
13.1.7.	Lėšų Įstaigos ugdymo sąlygoms gerinti panaudojimo aptarimas	I. Žukovskaja, mokyklos taryba	Birželis, Gruodis	Protokolai
13.1.8.	Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų svarstymas ir pritarimas	I. Žukovskaja, mokyklos taryba	Per metus	Protokolai
13.1.9.	2022-2024 metų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa (dėl pritarimo)	I. Žukovskaja, mokyklos taryba	Gruodis	Protokolai
13.1.10.	Veiklos gairių 2022 metams projekto svarstymas	I. Žukovskaja, mokyklos taryba	Gruodis	Protokolai
13.2.	*Administraciniai posėdžiai*			
13.2.1.	Įstaigos veiklos rezultatų analizė ir panaudojimas	Administracija	Sausis	Bendruomenės informavimas
13.2.2.	Tėvų apklausa dėl vaikų lankymo Įstaigą vasarą	Administracija	Sausis-Gegužė	Bendruomenės informavimas
13.2.3.	Įstaigai skirtų asignavimų aptarimas, prioritetų materialinei įstaigos bazei gerinti nustatymas	Administracija	Sausis, Vasaris	Bendruomenės informavimas
13.2.4.	Darbo organizavimas vasaros laikotarpiu (darbuotojų kasmetinių atostogų, remonto darbų planavimas ir kt.)	Administracija	Kovas, Balandis	Bendruomenės informavimas
13.2.5.	Grupių komplektavimas naujiems mokslo metams	Administracija	Gegužė	Bendruomenės informavimas
13.2.6.	Įstaigos pasirengimas naujiems mokslo metams	Administracija	Rugpjūtis, Rugsėjis	Bendruomenės informavimas
13.2.7.	Tėvų aktyvo veiklos aptarimas	Administracija	Spalis	
13.2.8.	Pedagoginio ir nepedagoginio personalo kvalifikacijos tobulinimo aptarimas	Administracija	Lapkritis	Bendruomenės informavimas
13.2.9.	Įstaigos ūkinės veiklos apžvalga	Administracija	Gruodis	Bendruomenės

				informavimas
14.	*Mokytojų tarybos posėdžiai*			
14.1.	2020 metų veiklos plano įgyvendinimo ataskaita	V. Radavičiūtė, mokytojų taryba	Sausis	Protokolai
14.2.	2021 metų veiklos plano pristatymas	V. Radavičiūtė, mokytojų taryba	Sausis	Protokolai
14.3.	2020-2021 m.m. pedagoginės veiklos vertinimas ir įsivertinimas.	V. Radavičiūtė, mokytojų taryba	Gegužė-Gruodis	Protokolai
14.4.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo pasiekimų ir pažangos aptarimas	V. Radavičiūtė, mokytojų taryba	Gegužė	Protokolai
14.5.	Pagalbos vaikams, turintiems kalbos ir komunikacijų sutrikimus, teikimo vertinimas	V. Radavičiūtė, mokytojų taryba	Gegužė	Protokolai
14.6.	Ugdymo turinio naujiems mokslo metams aptarimas	V. Radavičiūtė, mokytojų taryba	Rugsėjis	Protokolai
14.7.	Inovatyvių ugdymo metodų ir IKT taikymas – kokybiško ugdymo pagrindas	V. Radavičiūtė, mokytojų taryba	Rugsėjis	Protokolai
14.8.	2021 metų veiklos plano įgyvendinimas, savivaldos ir darbo grupių ataskaitos	V. Radavičiūtė, mokytojų taryba	Gruodis	Protokolai
15.	***Metodinės tarybos posėdžiai***			
15.1.	Kūrybinių grupių veiklos efektyvinimas. Projektinė veikla ir jos organizavimas.	V. Radavičiūtė, metodinė taryba	Balandis	Protokolai
15.2.	Grupių metinių ir savaitinių ugdomųjų planų rašymas ir aptarimas	V. Radavičiūtė, metodinė taryba	Rugpjūtis Sausis	Protokolai
15.3.	Ugdymo turinio ir kasdieninės veiklos planavimas	V. Radavičiūtė, metodinė taryba	Rugsėjis	Protokolai
15.4.	IKT ir kitų metodų darna ugdant ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikus	V. Radavičiūtė, metodinė taryba	Rugsėjis	Protokolai
15.5.	Veiklos gairių 2021 metams numatymas. Metodinės veiklos ataskaita	V. Radavičiūtė, metodinė taryba	Gruodis	Protokolai
16.	**Materialinės bazės turtinimas ir modernizavimas**			
16.1.	*Turto atnaujinimas ir įsigijimas*			
16.1.1.	Ilgalaikio ir trumpalaikio turto įsigijimas	L.Vitkauskienė	Pagal poreikį	Administracinia me posėdyje, Įstaigos taryboje
16.2.	Kanceliarinių, statybinių, ūkinių, higieninių prekių įsigijimas ir kt.	L.Vitkauskienė	Pagal poreikį	Administracinia me posėdyje

III SKYRIUS
LAUKIAMI REZULTATAI

7. Įgyvendinus uždavinius bus pasiekti kokybiniai Įstaigos veiklos pokyčiai:
7.1. užtikrintas nenutrūkstamas kokybiškas ugdymo proceso organizavimas;

7.2. vykdomos programos, nauji vaikų ugdymo metodai ir inovacijos sudarys palankias sąlygas plėtoti vaikų sveikatos stiprinimo ir saugojimo nuostatas, tenkinti vaikų prigimtinius, pažinimo ir saviraiškos poreikius sportinėmis, meninėmis, kalbinėmis priemonėmis;

7.3. gerosios pedagogų darbo patirties sklaida mieste, respublikoje, kryptingas kvalifikacijos tobulinimas, mokymasis visą gyvenimą prisidės prie kokybiškų ugdymo paslaugų teikimo ir bendruomenės lyderystės gebėjimų didinimo;

7.4. stiprės sąveika tarp įstaigos savivaldos institucijų, bendruomenės narių, pedagogų ir tėvų, didės atsakomybė, motyvuotas bendravimas ir bendradarbiavimas;

7.5. sukurtos netradicinės edukacinės erdvės ir aplinkos patenkins ugdytinių bei darbuotojų saugumo, saviraiškos poreikius, padės kokybiškai organizuoti vaikų, turinčių specialiuosius poreikius, ugdymą, siekti kiekvieno vaiko individualios ugdymosi pažangos;

7.6. gerės įstaigos įvaizdis, didės pasitikėjimas įstaiga ir kt.

IV SKYRIUS
LĖŠŲ ŠALTINIAI

8. 2021 metų veiklos planui (toliau – Programa) įgyvendinti bus skiriama 362,8 tūkst. eurų savivaldybės biudžeto ir 321,3 tūkst. eurų valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos (mokinio krepšelio) lėšų.

9. Dalis programos bus finansuojama iš specialiųjų programų (planuojama surinkti 90,0 tūkst. eurų pajamų iš įmokų už paslaugas).

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Programos įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas.

11. Priežiūrą vykdys direktorius.

12. Už programos vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai.