

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „LINELIS“
2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**

2022 METŲ PRIORITETAI, TIKSLAS, UŽDAVINIAI

2022 metų veiklos prioritetas - inovatyvių ir kokybiškų ugdymo(si) paslaugų užtikrinimas, integruojant naujus, į vaiką orientuotus ugdymo(si) metodus, užtikrinant visų įstaigos sričių funkcionalumą ir dermę, saugias ir modernias ugdymo(si) sąlygas.

Metinės veiklos tikslai:

1. Skatinti bendruomenės narių sveikos gyvensenos ugdymą, emocinį ir fizinį saugumą.
2. Vykdyti integruotą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo procesą, taikant inovatyvius ugdymo(si) metodus.

Metiniai uždaviniai:

1. Plėtoti projektines veiklas sveikatos ugdymo tema.
2. Taikyti lauko pedagogikos principus ugdymo procese.
3. Tobulinti pedagogų profesines žinias sveikatos ugdymo tema.
4. Plėtoti patyriminio ugdymo inovacijas įstaigoje vaikų ugdymui.
5. Organizuoti meninius renginius, ugdančius meninę kompetenciją ir saviraišką per daile, muziką ir teatrą.
6. Kurti estetinę aplinką ir edukacines erdves.

I KRYPTIS. UGDYMO PROCESO TOBULINIMAS

2022 M. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI TIKSLO ĮGYVENDINIMUI		
1. TIKSLAS. Skatinti bendruomenės narių sveikos gyvensenos ugdymą, emocinį ir fizinį saugumą.		
UŽDAVINIAI		
1.1. Plėtoti projektines veiklas sveikatos ugdymo tema.	1.2. Taikyti lauko pedagogikos principus ugdymo procese.	1.3. Tobulinti pedagogų profesines žinias sveikatos ugdymo tema.
PRIEMONĖS		

<p>1. Iki 2022 m. gruodžio 31 d. įgyvendinta 90 proc. veiklų, numatytų sveikatos ugdymo programoje 2022-2026 m.</p> <p>2. Organizuoti šeimos dienos žygį „Kartu mes jėga“ 2022 m. 05 mėn.</p> <p>3. Atšvaitų gamyba iš įvairių medžiagų, įtraukiant ugdytinių tėvelius.</p> <p>4. Atlikta tėvų apklausa dėl sveikatos stiprinimo programos įgyvendinimo kokybės Įstaigoje (2022 m. lapkričio mėn.).</p>	<p>1. 11 grupių organizuoja ne mažiau kaip 2 dienas per savaitę ugdomąjį procesą lauke.</p> <p>2. Įsigyti lauko inventoriaus aktyviam ugdymui lauke: krepšinio stovai, futbolo vartai, kamuoliai ir kt.</p> <p>3. „Aktyvus meniu“ – organizuoti ugdytinių patikimą įstaigos aikštelėse, bendrai rytinei mankštai.</p>	<p>1. Organizuoti mokymus visiems pedagogams tema „Ar įmanoma lauko pedagogika darželyje?“</p> <p>2. Vykdyti tėvų ir darbuotojų apklausą tema „Sveikos gyvensenos ugdymas darželyje – požiūris, pastebėjimai, pasiūlymai“.</p> <p>3. Organizuoti metodinę dieną su socialiniais partneriais „Saugios, sveikos emocinės ir fizinės aplinkos kūrimas ikimokyklinėje įstaigoje“.</p>
VEIKLOS REZULTATŲ PRISTATYMAS		
Įstaigos, Mokytojų, Metodinės tarybų posėdžiai	Įstaigos, Mokytojų, Metodinės tarybų posėdžiai	Įstaigos, Mokytojų, Metodinės tarybų posėdžiai
2022 M. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI TIKSLO ĮGYVENDINIMUI		
<p>2. TIKSLAS. Vykdyti integruotą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo procesą, taikant inovatyvius ugdymo(si) metodus.</p>		
UŽDAVINIAI		
<p>2.1. Plėtoti patyriminio ugdymo inovacijas įstaigoje vaikų ugdymui.</p>	<p>2.2. Organizuoti meninius renginius, ugdančius meninę kompetenciją ir saviraišką per dailę, muziką ir teatrą.</p>	<p>2.3. Kurti estetinę aplinką ir edukacines erdves.</p>
PRIEMONĖS		
<p>1. Organizuoti mokymus pedagogams apie patyriminio ugdymo modelio įgyvendinimą ikimokyklinėse įstaigose.</p> <p>2. Organizuoti 3 kūrybines dirbtuves, skirtas supažindinti vaikus su įvairiomis technikomis (ebru menas, molis, smėlis ir pan.)</p> <p>3. Organizuoti teminę savaitę „Netradiciniai muzikos instrumentai“.</p>	<p>1. 2022 m. kovo-balandžio mėnesį įstaigoje organizuoti Teatro savaitę.</p> <p>2. 2022 m. gegužės mėn. organizuoti tarptautinei šeimos dienai paminėti skirtas Kūrybines meno dirbtuves bei muzikines erdves šeimoms.</p> <p>3. 2022 m. gegužės mėn. dalyvauti Klaipėdos m. ikimokyklinių įstaigų teatro festivalyje „Vaidinimų kraitelė“.</p>	<p>1. Įstaigos vidaus erdvių atnaujinimas.</p> <p>2. Įrengti meniniam bei patyriminiam ugdymui pritaikytas lauko erdves.</p> <p>3. Darželio kieme kurti estetinius, aplinką puošiančius kūrinius, laikantis sezoniškumo principo.</p>

4. Inicijuoti darbo grupės patyriminio ugdymo modelio įgyvendinimui steigimą. 5. 2 grupių erdvės papildytos edukacinėmis priemonėmis, skirtomis patyriminio ugdymo metodui įgyvendinti (iki 2022-09-01). 6. Sukurtas ugdymo planas Įstaigoje, patirtinio ugdymo metodikos taikymui.	4. Organizuoti vaikų ir tėvelių sukurtų darbų parodas.	
VEIKLOS REZULTATŲ PRISTATYMAS		
Įstaigos, Mokytojų, Metodinės tarybų posėdžiai	Įstaigos, Mokytojų, Metodinės tarybų posėdžiai	Įstaigos, Mokytojų, Metodinės tarybų posėdžiai

II KRYPTIS. ĮSTAIGOS FUNKCIONAVIMAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
2.1.	Įstaigos funkcionavimo užtikrinimas			
2.1.1.	Biudžeto (SB) ir mokinio krepšelio (MK) lėšų tikslingas paskirstymas ir veiksmingas panaudojimas ugdymo(si) edukacinių aplinkų atnaujinimui, kūrimui, priemonių įsigijimui	V. Radavičiūtė, R. Matiekienė, D. Sakalauskienė,	Kartą per ketvirtį	Mokyklos, Mokytojų tarybose
2.1.2.	Lėšų sąmatų rengimas	V. Radavičiūtė, R. Matiekienė,	Pagal numatytus terminus	Administraciniam e posėdyje
2.1.3.	Atsiskaitymas laiku už teikiamas paslaugas	D. Sakalauskienė, R. Matiekienė	Visus metus	Administraciniam e posėdyje
2.1.4.	Remonto darbų atlikimas, gedimų šalinimas	D. Sakalauskienė	Visus metus	Administraciniam e posėdyje
2.1.5.	Ryšių, elektros energijos, kanalizacijos, vandentiekio tiekimo užtikrinimas įstaigoje	D. Sakalauskienė	Visus metus	Administraciniam e posėdyje

2.1.6.	Vaikų maitinimo organizavimas grupėse	V. Radavičiūtė, V. Barusaitė	Visus metus	Administraciniam e posėdyje
2.1.7.	Maisto produktų kokybės ir gaminimo įstaigoje stebėseną	V. Radavičiūtė, V. Barusaitė	Visus metus	Administraciniam e posėdyje
2.1.8.	Personalo (administracijos darbuotojų, pedagoginio ir nepedagoginio) darbo organizavimas darbuotojams susirgus	V. Radavičiūtė, D. Sakalauskiene	Visus metus	Administraciniam e posėdyje
2.1.9.	Aprūpinimas laiku higienos bei sanitarinėmis priemonėmis	D. Sakalauskiene	Visus metus	Administraciniam e posėdyje
2.2.	Organizaciniai darbai			
<i>2.2.1.</i>	<i>Įstaigos veiklos organizavimas</i>			
2.2.1.1.	Vaikų priėmimas	V. Radavičiūtė, R. Pranaitienė	Pagal numatytus terminus	Administraciniam e posėdyje
2.2.1.2.	Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupių komplektavimas	V. Radavičiūtė, R. Pranaitienė	Gegužė- birželis	Administraciniam e posėdyje
2.2.1.3.	Mokinių registro duomenų atnaujinimas	V. Radavičiūtė, R. Pranaitienė	Iki rugsėjo 5 d. Iki sausio 15 d.	Administraciniam e posėdyje
2.2.1.4.	Pedagogų registro duomenų atnaujinimas	V. Radavičiūtė, R. Pranaitienė	Iki rugsėjo 5 d. Iki sausio 15 d.	Administraciniam e posėdyje
2.2.1.5.	Pedagogų tarifikacijos rengimas	V. Radavičiūtė, R. Matiekienė	Sausis Rugsėjis	Darbo taryboje
2.2.1.6.	Darbuotojų (administracijos darbuotojų ir nepedagoginio personalo) veiklos stebėseną, kasmetinės veiklos vertinimas	V. Radavičiūtė, D. Sakalauskiene	Pagal numatytus terminus	Įstaigos taryboje, administraciniam e posėdyje
2.2.1.7.	Statistinės ataskaitos. Švietimo stebėseną (rodikliai)	V. Radavičiūtė, R. Pranaitienė	Pagal numatytus terminus	Mokytojų, metodinėje tarybose
2.2.1.8.	Lankomumo, sergamumo ataskaitų rengimas	V. Barusaitė, R. Matiekienė	Pagal numatytus terminus	Administraciniam e posėdyje

2.2.1.9.	Finansų kontrolės būklės ataskaitos rengimas	V. Radavičiūtė, R. Matiekienė	Pagal numatytus terminus	Mokytojų taryboje
2.2.1.10.	Maitinimosi kokybės pagal RVASVT sistemą nustatymas	V. Barusaitė, D. Sakalauskiene	Įstaigos darbo metu	Administraciniam e posėdyje
2.2.2.	<i>Įstaigos turto ir įsipareigojimų vykdymas</i>			
2.2.2.1.	Maisto sandėlio inventorizacija	Inventorizacijos komisija	Pagal numatytus terminus	Administraciniam e posėdyje, Įstaigos taryboje
2.2.2.2.	Įstaigos ilgalaikio ir trumpalaikio turto ir finansinių įsipareigojimų metinė inventorizacija	Inventorizacijos komisija	Pagal numatytus terminus	Administraciniam e posėdyje, Įstaigos taryboje
2.2.2.3.	Trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto susidėvėjimo stebėjimas, nebetinkamo naudoti turto teikimas komisijai nurašyti	D. Sakalauskiene inventorizacijos komisija	Visus metus	Administraciniam e posėdyje, Įstaigos taryboje
2.2.2.4.	Įstaigos gautos paramos skirstymas ir panaudojimas	Gautos paramos skirstymo ir panaudojimo komisija	Visus metus	Įstaigos taryboje, komisijos protokolai
2.2.3.	<i>Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas, koregavimas, atnaujinimas</i>			
2.2.3.1.	Įstaigos metų veiklos planas	V. Radavičiūtė, darbo grupė	Sausis	Mokyklos, mokytojų tarybose
2.2.3.2.	Pedagogų tarifikacija, etatų sąrašai	V. Radavičiūtė, R. Matiekienė	Sausis Rugsėjis	Darbo taryboje
2.2.3.3.	Finansų valdymo dokumentai. Finansinės politikos dokumentai.	V. Radavičiūtė, R. Matiekienė	Pagal numatytus terminus	Mokyklos, administraciniam e posėdžiuose
2.2.3.4.	Pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų vardiniai sąrašai	V. Radavičiūtė, D. Sakalauskiene	Rugsėjis, Sausis	Patvirtintas direktoriaus įsakymu
2.2.3.5.	Sporto, aktų salių, dailės kambarėlio užimtumo tvarkaraščiai	V. Radavičiūtė	Rugsėjis	Metodinėje taryboje

2.2.3.6.	Civilinės saugos 2022 metų veiklos plano rengimas	D. Sakalauskiene	Sausis	Administraciniam e posėdyje
2.2.3.7.	Viešųjų pirkimų plano rengimas	V. Radavičiūtė, D. Sakalauskiene R. Matiekiene	Sausis	Administraciniam e posėdyje
2.2.3.8.	Vidaus kokybės įsivertinimas	V. Radavičiūtė, darbo grupė	Pagal numatytus terminus	VAK posėdyje, mokytojų taryboje
2.2.3.9.	Įstaigos mėnesio veiklos planų rengimas	V. Radavičiūtė	Kiekvieną mėnesį	Bendruomenės susirinkimuose
2.2.4.	Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas			
2.2.4.1.	Viešųjų pirkimų inicijavimas, apklausų, paraiškų ir kitų procesinių dokumentų rengimas	V. Radavičiūtė, D. Sakalauskiene darbuotojai	Visus metus	Administraciniam e posėdyje
2.2.4.2.	Sutarčių su prekių, produktų ir paslaugų tiekėjais sudarymas (atnaujinimas)	V. Radavičiūtė, D. Sakalauskiene	Visus metus	Administraciniam e posėdyje
2.2.4.3.	Viešųjų pirkimų vykdymas	D. Sakalauskiene	Visus metus	Administraciniam e posėdyje
2.2.4.4.	Sudarytų pirkimo sutarčių skelbimas viešųjų pirkimų tarnybai	D. Sakalauskiene	Visus metus	Administraciniam e posėdyje
2.2.4.5.	Viešųjų pirkimų ataskaitos rengimas	D. Sakalauskiene	Pagal numatytus terminus	Administraciniam e posėdyje
2.2.5.	Bendruomenės narių saugumo užtikrinimas			
2.2.5.1.	Darbuotojų sveikatos patikros stebėseną	R. Pranaitienė V. Barusaitė	Nuolat	Administraciniam e posėdyje
2.2.5.2.	Darbuotojų instruktavimas darbo, civilinės ir priešgaisrinės saugos klausimais	D. Sakalauskiene	Pagal numatytus terminus	Administraciniam e posėdyje
2.2.5.3.	Gaisrinės, civilinės saugos mokymo programos vykdymas	D. Sakalauskiene	Pagal numatytus terminus	Administraciniam e posėdyje

2.2.5.4.	Darbuotojų aprūpinimas apsauginėmis darbo priemonėmis	D. Sakalauskiene	Pagal numatytus terminus	Administraciniam e posėdyje
2.2.5.5.	Prietaisų, įrengimų kasmetinė patikra (gesintuvų, elektroninių svarstyklių, virimo katilo ir kt.)	D. Sakalauskiene	Pagal numatytus terminus	Administraciniam e posėdyje
2.2.5.6.	Vaikų lauko žaidimų aikštelių, įrenginių ir įrengimų priežiūra	D. Sakalauskiene	Nuolat	Įstaigos taryboje, Administraciniam e posėdyje
2.2.5.7.	Statinio būklės priežiūra	D. Sakalauskiene	Nuolat	Įstaigos taryboje, Administraciniam e posėdyje
2.2.6.	Prevencinių priemonių taikymas vaikų sveikatai stiprinti			
2.2.6.1.	Ugdytinių sveikatos priežiūros vykdymas	V. Barusaitė, Mokytojai	Nuolat	Įstaigos, mokytojų tarybose
2.2.6.2.	Pirmosios pagalbos teikimas susirgusiems vaikams	V. Barusaitė, Mokytojai	Nuolat	Įstaigos taryboje, Administraciniam e posėdyje
2.2.6.3.	Prevencinių priemonių taikymas infekciniams susirgimams mažinti	V. Barusaitė	Nuolat	Įstaigos, mokytojų tarybose
2.2.6.4.	Ugdytinių sergamumo bei lankomumo vertinimas	V. Barusaitė	Nuolat	Įstaigos, mokytojų tarybose
2.2.6.5.	Visuomenės sveikatos biuro organizuojamos edukacinės veiklos, projektai	V. Barusaitė, V. Radavičiūtė, Mokytojai	Nuolat	Mokytojų tarybos posėdyje
2.2.6.6.	Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos įgyvendinimas	V. Barusaitė, V. Radavičiūtė, Mokytojai	Visus metus	Mokytojų tarybos posėdyje
2.2.6.7.	Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencija	V. Barusaitė, V. Radavičiūtė, Mokytojai	Visus metus	Mokytojų tarybos posėdyje

2.2.6.8.	Civilinė (žmogaus) sauga	V. Barusaitė, V. Radavičiūtė, D. Sakalauskienė	Visus metus	Mokytojų tarybos posėdyje
----------	--------------------------	--	-------------	------------------------------

III KRYPTIS. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

3.1.	<i>Tradicinių ir netradicinių renginių, kalendorinių švenčių, vakaronių organizavimas ir vykdymas</i>			
3.1.1.	Sausio 6-osios minėjimas „Trys karaliai“	I. Blažaitienė, I. Urusovienė	Sausis	Metodiniuose pasitarimuose
3.1.2.	Pilietinės iniciatyvos minėjimas „Sausio 13-oji – laisvės gynėjų diena“	V. Kvasaitė, O. Būtienė	Sausis	Metodiniuose pasitarimuose
3.1.3.	Pasaulinė sniego diena minėjimas	N. Kiseliovienė, Vaikų sveikatos ugdymo kūrybinės grupė	Sausis	Metodiniuose pasitarimuose
3.1.4.	„Širdelė tau–širdelė man“ (Vasario 14 –osios minėjimas)	L. Rimkienė, D. Milkevičienė	Vasaris	Metodiniuose pasitarimuose
3.1.5.	Renginys Vasario 16-tajai paminėti „Mano gimtinė-mano namai“	V. Kvasaitė, O. Būtienė, B. Budreckytė	Vasaris	Metodiniuose pasitarimuose
3.1.6.	Užgavėnės (lietuvių gr.)	L. Nagienė, I. Blažaitienė, I. Urusovienė	Vasaris	Metodiniuose pasitarimuose
3.1.7.	Užgavėnės (rusų gr.)	Mokytojos, rusų grupė	Vasaris	Metodiniuose pasitarimuose
3.1.8.	Kaziuko mugė	Mokytojos, grupė	Kovas	Metodiniuose pasitarimuose
3.1.9.	Akcija „Skanėstas mano keturkojams draugams“	I. Žukovskaja, I. Vojušina	Balandis	Metodiniuose pasitarimuose
3.1.10.	Žemės dienos minėjimo renginiai. Paukščių sugižtuvės „Kiekvienam paukšteliai po namelį“	I. Blažaitienė, I. Urusovienė	Kovas-balandis	Metodiniuose pasitarimuose
3.1.11.	Skaitovų konkursas	Logopedai	Kovas-balandis	Metodiniuose pasitarimuose

3.1.12.	Šv. Velykos (lietuvių gr.)	L. Rimkienė D. Milkevičienė	Balandis	Metodiniuose pasitarimuose
3.1.13.	Šv. Velykos (rusų gr.)	I. Žukovskaja, I. Vojušina	Balandis	Metodiniuose pasitarimuose
3.1.14.	Šeimos dienos šventės renginiai Psichologinė akcija „Draugystės laiptai“	I. Rybakova, S. Blakunova, J. Baltrukaitienė, A. Ivanova, D. Savickienė	Gegužė	Metodiniuose pasitarimuose
3.1.15.	Priešmokyklinio amžiaus grupių išleistuvių šventė	I. Blažaitienė, I. Urusovienė, I. Žukovskaja, I. Vojušina	Gegužė	Metodiniuose pasitarimuose
3.1.16.	Renginiai skirti vaikų gynimo dienai paminėti „Vaikai-mūsų gyvenimo gėlės“	J. Lasauskienė, N. Kiseliovienė, G. Novickaja	Birželis	Metodiniuose pasitarimuose
3.1.17.	Rugsėjo 1-osios šventė	J. Lasauskienė, N. Kiseliovienė, G. Novickaja, I. Žukovskaja, I. Blažaitienė	Rugsėjis	Metodiniuose pasitarimuose
3.1.18.	Rudens šventė (rusų gr.)	O. Safonova, I. Klimova	Spalis	Metodiniuose pasitarimuose
3.1.19.	Rudens šventė (lietuvių gr.)	G. Novickaja, J. Lasauskienė, Mokytojos	Spalis	Metodiniuose pasitarimuose
3.1.20.	Spalvų savaitė	I. Žukovskaja, I. Vojušina Lopšelio grupės I. Rybakova, A. Ivanova, O. Būtienė	Spalis Kovas	Metodiniuose pasitarimuose

3.1.21.	Tolerancijos dienos minėjimas	I. Blažaitienė, I. Žukovskaja	Lapkritis	Metodiniuose pasitarimuose
3.1.22.	Įstaigos 38-asis gimtadienis	I. Blažaitienė, I. Žukovskaja, L. Nagienė	Gruodis	Metodiniuose pasitarimuose
3.1.23.	Kalėdiniai rytmečiai	G. Novickaja, Mokytojos	Gruodis	Metodiniuose pasitarimuose
3.1.24.	Saugaus eismo renginiai	N. Kiseliovienė, Vaikų sveikatos ugdymo kūrybinės grupė	Visus metus	Metodiniuose pasitarimuose
3.1.25.	Miesto gimtadienio renginiai	G. Novickaja		
3.2.	<i>Edukacinių išvykų organizavimas</i>			
3.2.1.	P. Domšaičio galerijos meno pažinimas	I. Urusovienė, I. Blažaitienė, V. Kvasaitė, M. Jankauskaitė	Pagal grupių ugdymo planą	Metodiniuose pasitarimuose
3.2.2.	KU botanikos sodas	L. Nagienė, I. Urusovienė	Pagal epidemiologinę situaciją	Metodiniuose pasitarimuose
3.2.3.	Dramos teatras, lėlių teatras, žvejų rūmai ir kt.	I. Urusovienė, I. Blažaitienė	Pagal grupių ugdymo planą	Metodiniuose pasitarimuose
3.2.4.	Išvykos į pajūrį	N. Kiseliovienė, Vaikų sveikatos ugdymo kūrybinės grupė	Pagal epidemiologinę situaciją	Metodiniuose pasitarimuose
3.2.5.	Susipažinimas su priešgaisrine sauga, policija	I. Žukovskaja, I. Vojušina	Pagal epidemiologinę situaciją	Metodiniuose pasitarimuose
3.3.	<i>Renginių, švenčių kartu su ugdytinių tėvais organizavimas</i>			
3.3.1.	Projektinė veikla įtraukiant ugdytinių tėvus „Aš auginu daigelį“	I. Blažaitienė, I. Urusovienė	Kovas	Metodiniuose pasitarimuose

3.3.2.	Sporto šventė „Linksmi startai“	O. Safonova, I. Klimova, I. Vojušina, I. Vasiljeva	Balandis	Metodiniuose pasitarimuose
3.3.3.	Sporto šventė „Mama, tėtis ir aš-sportuojanti šeima“	I. Žukovskaja, I. Vojušina, N. Kiseliovienė	Gegužė	Metodiniuose pasitarimuose
3.3.4.	Išleistuvės „Viso gero, darželi“	I. Blažaitienė, I. Urusovienė, I. Žukovskaja, I. Vojušina	Gegužė	Metodiniuose pasitarimuose
3.3.5.	Renginys su tėvais „Mano Mamytė“	I. Žukovskaja, I. Vojušina	Gegužė	Metodiniuose pasitarimuose
3.3.6.	Renginys su tėvais „Lik sveika, Boružėle“	L. Nagienė, I. Urusovienė	Gegužė	Metodiniuose pasitarimuose
3.3.7.	Kūrybinių darbų paroda įtraukiant ugdytinių tėvus „Mūsų grupė Drugelis“	I. Rybakova, S. Blakunova, J. Baltrukaitienė	Gegužė	Metodiniuose pasitarimuose
3.3.8.	Renginys su tėvais „Gėlytė – mano darželiui“	O. Būtienė, D. Savickienė	Gegužė	

3.4.	<i>Tėvų informavimas, bendravimas ir bendradarbiavimas su šeima</i>			
3.4.1.	Naujai pradėjusių lankyti vaikų adaptacinis periodas	V. Radavičiūtė, Mokytojos	Rugsėjis	Mokytojų taryba
3.4.2.	Grupių tėvų susirinkimai	V. Radavičiūtė, Mokytojai	Pagal planą	Mokytojų, metodinėje tarybose
3.4.3.	Bendri tėvų susirinkimai	V. Radavičiūtė	1 kartą per metus	Tėvų, mokytojų tarybose
3.4.4.	Paskaita ugdytinių tėvams aktualia tema	L. Vitkauskienė, V. Radavičiūtė, Mokytojos	Spalis	Tėvų, metodinėje tarybose, metodiniuose pasitarimuose

3.4.5.	Saugios, į vaiko poreikius orientuotos, aplinkos kūrimas	V. Radavičiūtė	Rugsėjis	Įstaigos, mokytojų, metodinėje tarybose
--------	--	----------------	----------	---

IV KRYTIS. PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO, VERTINIMO IR ĮSIVERTINIMO BEI GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDA

4.1.	Ugdymo turinio planavimas, įgyvendinimas, stebėseną ir grįžtamasis ryšys			
4.1.1.	Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo metiniai veiklos planai	L. Vitkauskienė, Mokytojos	Iki spalio 1 d.	Metodinėje tarybose
4.1.2.	Specialistų (neformaliojo ugdymo mokytojų, meninio ugdymo mokytojų) metiniai ugdymo veiklos planai	L. Vitkauskienė, Specialistai	Iki spalio 1 d.	Mokytojų, metodinėje tarybose
4.1.3.	Analizuoti ir įvertinti vykdomų ugdymo programų įgyvendinimą	V. Radavičiūtė	Visus metus	Mokytojų tarybos posėdyje
4.1.4.	Logopedo dienynas		Rugsėjis, sausis	Metodinėje taryboje
4.1.5.	Veiklos dokumentų kokybės vertinimas: ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio planavimas	V. Radavičiūtė, L. Vitkauskienė	Spalis-lapkritis	Metodinėje taryboje
4.1.6.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos fiksavimas taikant IKT	V. Radavičiūtė, L. Vitkauskienė Mokytojai	Rugsėjis Balandis	Mokytojų, metodinėje tarybose
4.1.7.	Vaikų pažangos ir pasiekimų veiklos dokumentų kokybės vertinimas	V. Radavičiūtė, L. Vitkauskienė	Rugsėjis Balandis	Mokytojų, Metodinėje tarybose
4.1.8.	Vidaus ir išorės renginių organizavimas ir jų kokybės vertinimas	V. Radavičiūtė, L. Vitkauskienė	Nuolat	Metodiniuose pasitarimuose
4.1.9.	Interjero ir apipavidalinimo kūrybinės grupės veiklos organizavimas	J. Lasauskienė, darbo grupė	Pagal planą	Mokytojų, metodinėje tarybose
4.1.10.	Vaikų sveikatos ugdymo kūrybinės grupės veiklos organizavimas	N. Kiseliuovienė, darbo grupė	Pagal planą	Mokytojų, Metodinėje tarybose

4.1.11.	Projektinės veiklos darbo grupės organizavimas	L. Rimkienė, Darbo grupė	Pagal planą	Mokytojų, Metodinėje tarybose
4.1.12.	Patyriminio ugdymo darbo grupės inicijavimas	L. Vitkauskienė, V. Radavičiūtė	Pagal planą	Mokytojų, Metodinėje tarybose
4.2.	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo organizavimas			
4.2.1.	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas ir koordinavimas	L. Vitkauskienė	Visus metus	Mokytojų tarybos posėdyje
4.2.2.	Pedagoginės stebėsenos vykdymas	L. Vitkauskienė, V. Radavičiūtė	Pagal planą	Mokytojų tarybos posėdyje
4.2.3.	Pedagogų atestacijos vykdymas	V. Radavičiūtė, L. Vitkauskienė	Pagal grafiką	Atestacinės komisijos posėdyje
4.2.4.	Pedagogų konsultacijos kvalifikacijos tobulinimo klausimais	V. Radavičiūtė, L. Vitkauskienė	Nuolat	Metodiniuose pasitarimuose
4.2.5.	Pedagogų metodinės veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo aptarimas	L. Vitkauskienė	Nuolat	Metodiniuose pasitarimuose
4.2.6.	Dailės, muzikos, sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo optimizavimo ugdymo proceso tobulinimas	V. Radavičiūtė, N. Kiselišienė, J. Lasauskienė	Nuolat	Metodinėje tarybose, metodiniuose pasitarimuose
4.2.7.	IKT priemonių taikymas ugdant ikimokyklinio amžiaus vaikus	V. Radavičiūtė, Mokytojos	Nuolat	Mokytojų tarybos posėdyje
4.2.8.	Dalyvavimas seminaruose, konferencijose KU TSI, KPSKC, KU ir kt.	V. Radavičiūtė, L. Vitkauskienė, Mokytojos	Pagal planą	Mokytojų tarybos posėdyje
4.2.9.	Dalyvavimas PŠKC ir kt. metodinių darbų parodose	L. Vitkauskienė, Mokytojos	Visus metus	Mokytojų tarybos posėdyje
4.3.	Bendruomeniškumo ir pozityvaus mikroklimato stiprinimas įstaigoje			
4.3.1.	Bendruomenės edukacinė išvyka	V. Radavičiūtė, Mokytojos	Pagal epidemiologinę situaciją	Mokyklos taryboje
4.3.2.	Adventinių žvakių liejimas su l-d „Linelis“ bendruomene	D. Milkevičienė, L. Rimkienė	Lapkritis-gruodis	Metodiniuose pasitarimuose
4.3.3.	Kūrybinės dirbtuvėlės kolegėms: „Florentinų gamyba“, „Kalėdinių vainikų gamyba“, „Kalėdinių žaisliukų gamyba“	J. Lasauskienė	Metų eigoje	Metodiniuose pasitarimuose

4.4.	Metodinės veiklos organizavimas			
<i>4.4.1.</i>	<i>Dalinimasis gerąja darbo patirtimi, atviros veiklos</i>			
4.4.1.1	Neformaliojo ugdymo (dailės) mokytojos atviros ugdomosios veiklos pristatymas ugdytinių tėvams bei kolegoms	J. Lasauskienė, V. Radavičiūtė	Pagal epidemiologinę situaciją	Metodiniuose pasitarimuose
4.4.1.2	Neformaliojo ugdymo (kūno k.) mokytojos atviros ugdomosios veiklos pristatymas ugdytinių tėvams bei kolegoms	N. Kiseliuvienė, V. Radavičiūtė	Pagal epidemiologinę situaciją	Metodiniuose pasitarimuose
4.4.1.3	Meninio ugdymo mokytojos atviros ugdomosios veiklos pristatymas ugdytinių tėvams bei kolegoms	G. Novickaja, V. Radavičiūtė	Pagal epidemiologinę situaciją	Metodiniuose pasitarimuose
<i>4.4.2.</i>	<i>Projektai, akcijos, parodos bei gerosios darbo patirties sklaida už įstaigos ribų</i>			
4.4.2.1	Dalyvavimas organizuojamose konferencijose, pristatant gerąją projektinės veiklos ir kt., patirtį	O. Būtienė, D. Milkevičienė, J. Lasauskienė, L. Rimkienė, V. Kvasaitė, B. Budreckytė	Sausis- gruodis	Metodinėje taryboje, metodiniuose pasitarimuose
4.4.2.2	Atvira durų diena ikimokyklinio ugdymo pedagogams	V. Radavičiūtė, Mokytojos	Metų eigoje	Metodinėje taryboje, metodiniuose pasitarimuose
4.4.2.3	Dalyvavimas PŠKC metodinių darbų parodose	Mokytojai	Nuolat	Metodinėje taryboje, metodiniuose pasitarimuose
4.4.2.4	Dalyvavimas miesto, šalies, tarptautiniuose seminaruose, konferencijose, akcijose ir kt.	Mokytojai	Nuolat	Metodinėje taryboje, metodiniuose pasitarimuose
4.4.2.5	Dalyvavimas ir gerosios patirties sklaida miesto metodiniuose būreliuose	Mokytojai	Nuolat	Metodinėje taryboje, metodiniuose pasitarimuose
<i>4.4.3.</i>	<i>Pranešimų pristatymas įstaigoje (lankstinukai, stendiniai pranešimai ir kt.)</i>			
4.4.3.1	Stendinis pranešimas „Advento belaukiant“	I. Urusovienė	Gruodis	Metodiniuose pasitarimuose

4.4.3.2 .	Lankstinukas „Advento papročiai“	I. Blažaitienė	Gruodis	Metodiniuose pasitarimuose
4.4.3.3 .	Pranešimas „Sėklytės kelionė“	L. Nagienė	Balandis	Metodiniuose pasitarimuose
4.4.3.4 .	Lankstinukas „Plokščiapėdystė ir jos profilaktika ikimokyklinėje įstaigoje“	N. Kiseliovienė	Rugsėjis	Metodiniuose pasitarimuose
4.4.3.5 .	Stendinis pranešimas „Kalbos ugdymas per teatrinę veiklą“	L. Rimkienė, D. Milkevičienė	Lapkritis	Metodiniuose pasitarimuose
4.4.3.6 .	Lankstinukas „Visos profesijos reikalingos“	I. Vojušina	Spalis	Metodiniuose pasitarimuose
4.4.4.	<i>Grupių aplinkos kūrimas ir turtinimas (metodinių priemonių rengimas ir kt.)</i>			
4.4.4.1 .	Metodinė priemonė „Sėklytės kelionė“	L. Nagienė	Balandis	Metodinėje taryboje
4.4.4.2 .	Metodinė priemonė „Kiek ant medžių obuoliukų“	D. Milkevičienė	Rugsėjis	Metodinėje taryboje

V KRYPTIS. LAUKIAMŲ REZULTATAI

5.1. *Igyvendinus uždavinius bus pasiekti kokybiniai Įstaigos veiklos pokyčiai:*

5.1.2. užtikrintas nenutrūkstamas kokybiškas ugdymo proceso organizavimas;

5.1.3. vykdomos programos, nauji vaikų ugdymo metodai ir inovacijos sudarys palankias sąlygas plėtoti vaikų sveikatos stiprinimo ir saugojimo nuostatas, tenkinti vaikų prigimtinius, pažinimo ir saviraiškos poreikius sportinėmis, meninėmis, kalbinėmis priemonėmis;

5.1.4. gerosios pedagogų darbo patirties sklaida mieste, respublikoje, kryptingas kvalifikacijos tobulinimas, mokymasis visą gyvenimą prisidės prie kokybiškų ugdymo paslaugų teikimo ir bendruomenės lyderystės gebėjimų didinimo;

5.1.5. stiprės sąveika tarp įstaigos savivaldos institucijų, bendruomenės narių, pedagogų ir tėvų, didės atsakomybė, motyvuotas bendravimas ir bendradarbiavimas;

5.1.6. sukurtos netradicinės edukacinės erdvės ir aplinkos patenkins ugdytinių bei darbuotojų saugumo, saviraiškos poreikius, padės kokybiškai organizuoti vaikų, turinčių specialiuosius poreikius, ugdymą, siekti kiekvieno vaiko individualios ugdymosi pažangos;

5.1.7. gerės įstaigos įvaizdis, didės pasitikėjimas įstaiga ir kt.

VI KRYPTIS. LĖŠŲ ŠALTINIAI

6.1. 2022 metų veiklos planui (toliau – Programa) įgyvendinti bus skiriama 468,1 tūkst. eurų savivaldybės biudžeto ir 337,1 tūkst. eurų valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos (mokinio krepšelio) lėšų.

6.2. Dalis programos bus finansuojama iš specialiųjų programų (planuojama surinkti 90,0 tūkst. eurų pajamų iš įmokų už paslaugas ir 1,0 tūkst. eurų už patalpų nuomą).

VII KRYPTIS. ATSAKOMYBĖ

7.1. Programos įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas.

7.2. Priežiūrą vykdys direktorius.

7.3. Už programos vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai.
