



KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „LINELIS“ DIREKTORIUS

ISAKYMAS DĖL KLAIPĖDOS LOPŠELIO – DARŽELIO „LINELIS“ 2023-2025 METŲ STRATEGINIO PLANO PATVIRTINIMO

2022 m. gruodžio 30 d. Nr. V-93
Klaipėda

Vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2022-11-29 įsakymu Nr. ŠV1-277 „Dėl pritarimo Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo įstaigų 2023-2025 metų strateginiams planams“ ir Įstaigos tarybos posėdžio 2022-10-27 protokoliniu nutarimu Nr. V10-2:

1. Tvirtinu Klaipėdos lopšelio – darželio „Linelis“ 2023 - 2025 metų strateginį planą (pridedama).
2. Nustatau strateginį planą skelbtį įstaigos internetiniame tinklapyje www.dlinelis.lt.

Direktoriė

Viktė Joneikienė

Parengė
Raštinės administratorė

Rasa Pranaitienė, tel. (8 46) 32 23 17
2022-12-30

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Linelis“
direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V-93

**KLAIPĖDOS LOPŠELIS-DARŽELIS „LINELIS“, 190429228
2023–2025 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

VEIKLOS KONTEKSTAS

Klaipėdos lopšelio-darželio „Linelis“ (toliau – Įstaiga) 2023–2025 metų strateginis planas (toliau – Strateginis planas) parengtas, atsižvelgiant į Valstybinę švietimo strategiją, Klaipėdos miesto savivaldybės strateginio planavimo dokumentus, švietimo būklę, įstaigos bendruomenės poreikius ir įstaigos veiklą kontroliuojančią institucijų nurodymus.

Vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės 2021–2023 metų strateginio plėtros plano prioritetais, patvirtintais Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. T2-135, 2023 metų veiklos prioritetais švietimo srityje, patvirtintais Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2022 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. ŠV1-234, įstaiga 2023–2025 metais planuoja įgyvendinti šiuos prioritetus:

1. Savaiminio ir organizuoto fizinio vaikų aktyvumo, kaip sėkmingo ugdymosi veiksnio, skatinimas pasitelkiant inovacijas.
2. Ugdytinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos teikimas įvairių gebėjimų ugdytiniams, taikant pažangos matavimo sistemą, sutelkiant dėmesį į patyriminio ugdymo, tiriamosios veiklos sritis.
3. Sveikos, saugios ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančios edukacinės ir emocinės aplinkos kūrimas.

Įstaiga organizuoja ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą lietuvių ir rusų kalbomis. Veikia 11 grupių, iš jų – 4 priešmokyklinio ugdymo, 4 ikimokyklinio ugdymo, 3 ankstyvojo amžiaus. Įstaigos bendruomenę sudaro: 52 darbuotojai (28 pedagoginiai darbuotojai, 24 nepedagoginiai darbuotojai), ugdytiniai, ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai).

Įstaigą 2022–2023 m.m. lanko 188 ugdytiniai. Įstaigoje siekiama išskirti prioritetus, kurie atitiktų vaikų ugdymo(si) poreikius, tėvų ir darbuotojų lūkesčius. Ypatinges dėmesys bus skirtas pedagogų profesiniams tobulejimui, ugdymo turinio atnaujinimui, vaiko sveikatos stiprinimui ir sveikų mitybos įpročių formavimui, įstaigos materialinės bazės stiprinimui, sąlygų sukūrimui vaikams augti sveikoje ir saugioje aplinkoje. Siekiant užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę, kurti šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią saugią aplinką, įstaigoje numatyta spręsti šias problemas: atliliki grupių, miegamųjų patalpų remontus, didinti lauko sportinį ir lavinamajį inventoriją, atnaujinti ir papildyti grupes bei kabinetus baldais ir ugdymo priemonėmis, atnaujinti kompiuterius bei įsigytį ryšio priemones grupėse. Atliliki evakuacinių laiptų bei pastato sienų remonto darbus.

Įgyvendinus Strateginį planą, bus užtikrinama ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo kokybė, neformaliojo vaikų švietimo (sveikos gyvensenos ugdymo, fizinio aktyvumo optimizavimo, dailės ugdymo), socialinių įgūdžių, prevencinių programų, projektų įgyvendinimas, sukurta šiuolaikinius reikalavimus atitinkanti saugi ir sveika aplinka, laiduojančios savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, įmokų už maitinimo paslaugas panaudojimas ir kt. Strateginiame plane numatytos lėšos bus skirtos darbuotojų darbo užmokesčiui ir kvalifikacijos tobulinimui, socialinio draudimo įmokoms, įstaigos pastato išlaikymui ir komunalinėms paslaugoms sumokėti, vaikų maitinimui, remonto darbams, prekėms ir paslaugoms įsigytį, gaisrinės saugos, darbo saugos ir higienos reikalavimams įgyvendinti ir kt.

01. TIKLAS. Kokybiško ir inovatyvaus ugdymo(si) užtikrinimas.

Siekiant šio tikslo, svarbu tenkinti gyventojų poreikius ugdyti vaikus ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, sudaryti sąlygas jų saviraiškai ir užimtumui, užtikrinti saugias ir sveikas vaikų ugdomosi sąlygas bei teikti informacinę, ekspertinę, konsultacinię, kvalifikacijos tobulinimo pagalbą, didinančią švietimo veiksmingumą ir skatinančią įstaigos veikos tobulinimą bei mokytojų profesinį tobulėjimą.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateikiamus rezultato vertinimo kriterijus:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2022-ujų metų faktas	2023-ujų metų	2024-ujų metų	2025-ujų metų
1. Ugdymo proceso užtikrinimas (vaikų skaičius)	188	190	192	195
2. Darbuotojų profesinis tobulėjimas vykdomas nuosekliai ir planingai, procentais	100	100	100	100
3. Maitinimo paslaugos atitinka teisés aktų nustatytus reikalavimus, procentais	100	100	100	100
4. Vaikų, kuriems suteikta logopeda pagalba, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, procentais	15	15	15	15
5. Vaikų dalyvavusių neformaliojo švietimo programose, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, procentais.	85	90	100	100
6. Neformaliojo ugdymo pedagogų etatu skaičius	2	2	2	2
7. Per metus organizuotų edukacių-kultūrinių renginių ir projektų skaičius, vienetais	35	37	38	40
8. Priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų dalyvavimas tarptautinėje socialinio emocinio ugdymo programe „Zipio draugai“, grupių skaičius	3	2	2	2

01. TIKLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

01.01. Uždavinys. Sudaryti sąlygas ugdyti ir gerinti ugdymo proceso kokybę. Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

01.01.01. Priemonė. Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas. Vykdant šią priemonę bus sudarytos galimybės ugdyti vaikus, užtikrinant efektyvų ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą, teikiant neformaliojo vaikų švietimo bei švietimo pagalbos paslaugas. Atnaujintas ugdymo(si) turinys, orientuotas į patyriminio ugdymo nuostatas bei įvertintas vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos veiksmingumas. Šia priemone planuojamos lėšos 52 įstaigos darbuotojų (51,0 etato) darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui, įstaigos pastato išlaikymui (komunalinėms paslaugoms, prekėms įsigyt). Įgyvendinant šią priemonę, pagal Ikimokyklinio ugdymo programą, Bendrają priešmokyklinio ugdymo programą ugdysis 188 vaikai. Ugdymo proceso metu bus įgyvendinamos socialinių įgūdžių, prevencinės ir kitos programas.

01.01.02. Priemonė. Kitų neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimas. Vykdant šią priemonę, bus sudarytos sąlygos vaikų saviraiškai ir kūrybiškumui plėtoti bei visuminiam kompetencijų ugdymui(si). Įgyvendinus šią priemonę, 188 vaikams bus užtikrinamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimas, užtikrinama ugdomosios veiklos įvairovė. Įstaigoje dirba du neformalaus ugdymo mokytojai.

Įgyvendinant šią priemonę planuojama įsigyti papildomų priemonių erdvėms atnaujinti ir plėtoti (krosnelę keramikos dirbiniams, langų roletus, įvairius ugdomuosius žaidimus).

01.01.03. Priemonė. Vaikų pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimas. Vykdant šią priemonę bus sudarytos galimybės 188 vaikams dalyvauti šventėse, akcijose, parodose, konkursuose ir kituose renginiuose. Kasmet bus organizuojama ne mažiau kaip 15 edukacinių išvykų už įstaigos ribų, ne mažiau kaip 35 renginių, projektų, pažintinių veiklų per metus, skirtų plėtoti vaikų pažinimo, saviraiškos, ugdymosi galimybes, ugdyti jų vertybines nuostatas, puoselejant įstaigos tradicijas. Didelis dėmesys bus skiriamas gabių vaikų ugdymui, sudarant jiems galimybes dalyvauti šalies, miesto, įstaigos konkursuose, projektuose, akcijose ir kt.

01.01.04. Priemonė. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacija. Vykdant šią priemonę bus sudarytos galimybės darbuotojų profesiniam tobulėjimui. Išnagrinėjė savo veiklos tobulintinas sritis, suplanavę kvalifikacijos renginius, kur galėtų tobulinti ar įgyti naujų savo veiklai reikalingą kompetenciją, įstaigos vadovai ir 26 pedagogai savo kvalifikaciją tobulins ne mažiau kaip 5 dienas per metus. Vykdant šią priemonę kasmet bus organizuojami pedagogų kvalifikacijos renginiai, vykdoma metodinė veikla mieste: pranešimai, stendiniai pranešimai, metodinių priemonių pristatymai, kūrybinių darbų parodos, seminarų vedimas, gerosios patirties sklaida ir kt. 2023 m. atestuosis 2 pedagogai, 2024 m. ir 2025 m. po 1 pedagogą.

01.01.05. Priemonė. Sveikatingumo programų įgyvendinimas. Įgyvendinant šią priemonę 188 ugdytiniai dalyvaus įvairose sveikatingumo programose. Bus vykdomos visai lopšelio-darželio bendruomenei žinomas vaikų sveikatos stiprinimo ir sveikos gyvensenos įgūdžių formavimo priemonės: švietėjiška, praktinė, projektinė veikla, organizuojamos akcijos, sveikatos dienos (savaitės), sporto šventės vaikams ir jų tėveliams ir kt. Istaigoje veikianti sveikatos saugojimo ir stiprinimo darbo grupė įgyvendins sveikata stiprinančios mokyklos programą 2022–2026 m. „Sveika mokykla“.

01.02. Uždavinys. Sudaryti sąlygas švietimo paslaugų prieinamumui. Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

01.02.01. Priemonė. Kokybisko maitinimo organizavimas. Vykdant šią priemonę kokybiską maitinimą užtikrins 3 virtuvės darbuotojai. Maitinimo ir maisto gaminimo paslauga bus teikiama 188 vaikams, vadovaujantis Geros higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėms (2018 m. redakcija). Maisto gaminimui bus užtikrinamas saugių ir sveikų produktų tiekimas, atitinkantis maisto saugos reikalavimus ir Viešujų pirkimų įstatymo nuostatas. Nemokamas maitinimas bus skiriamas vaikams teisės aktų nustatyta tvarka.

01.02.02. Priemonė. Švietimo (logopedo) pagalbos vaikams teikimas. Vykdant šią priemonę 30 vaikų bus teikiama švietimo pagalba. Pagalbą teiks 1 logopedas. Vaiko gerovės komisija organizuos ne mažiau kaip 4 posėdžius per metus bei pagal Klaipėdos miesto pedagoginės psichologinės tarnybos specialiųjų ugdymosi poreikių išvadas rengs pritaikytas ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo programas. 1 logopedo etato nepakanka ir sunkiai tenkinamas visų vaikų, kuriems reikalinga ši pagalba, poreikis.

02. TIKSLAS. Atnaujinti ugdymo įstaigos priemones ir aplinką, kuriant modernią, saugią bei estetišką ugdymo(si) ir darbo aplinką.

Siekiant šio tikslą, bus stiprinami įstaigos materialiniai resursai, nuolat atnaujinant įstaigos erdvės ir įsigyjant priemones. Vykdant teisės aktų nustatytais higienos normų, darbo saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimus bus atliekami ugdymo aplinkos atnaujinimo ir modernizavimo darbai 11 lopšelio-darželio grupių ir kitose įstaigose patalpose.

2022 m. įstaigoje buvo vykdyti patikrinimai. Valstybinės maisto ir veterinarinės tarnybos Klaipėdos departamento maisto saugos, kokybės ir higienos kontrolė (2022 m. rugsėjo 26 d. atlikto patikrinimo aktas Nr. 37VMJP-1820). Patikrinimo metu nustatyti bendri higienos ir įrangos pažeidimai. Pagal pateiktą trūkumų šalinimo planą, pritvirtinta nauja rankena šaldytuvui bei visos gamybinio inventoriaus plovimo zonas aprūpintos priemonėmis rankų plovimui, dezinfekavimui.

Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos patikrinimas (2022 m. gegužės 25 d. atlikto patikrinimo aktas Nr. 3-12 15.3.2 Mr). Tikrinusios institucijos pažeidimų nenustatyta.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateikiamus rezultato vertinimo kriterijus:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2022-ųjų metų faktas	2023-ųjų metų	2024-ųjų metų	2025-ųjų metų
1. Vykdomi teisės aktų nustatyti higienos reikalavimai, procentais	100	100	100	100
2. Atnaujintų ugdymo patalpų skaičius, vienetais	3	3	3	4
3. Įsigyta vaikiškų baldų, vienetais	7	10	10	12
4. Įdiegta elektroninė vartų valdymo sistema, vnt.	0	0	1	0
5. Įsigyta informacinių technologijų, vienetais	5	5	7	10
6. Lauko edukacinių erdvų pritaikymas patyriminiams ugdymuisi įrengimas, vienetais	1	1	1	1

02. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Įstaiga, siekdama numatyto tikslo, planuoja vykdyti:

02.01. Uždaviny. Vykduti teisės aktų nustatytus higienos reikalavimus užtikrinant saugią ir funkcionalią aplinką. Įgyvendinant ši uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

02.01.01. Priemonė. Kontroliuojančių institucijų reikalavimų vykdymas. Vykdant šią priemonę, bus įvykdyti kontroliuojančių institucijų nurodymai. 2023–2024 m. bus įvykdyti evakuacinių laiptų bei fasado remontai (paraiška pateikta Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai 2022 m.).

02.01.02. Priemonė. Aplinkos renovavimas. Vykdant šią priemonę, bus įvykdyti vaikų grupių ir miegamųjų patalpų remontai (4 vnt.) (paraiška pateikta Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai 2022 m.). Bus suremontuotos 5 ir 7 ikimokyklinio ugdymo grupių ir miegamųjų patalpų sienos, lubos, pakeista susidėvėjusi grindų danga, atnaujintas apšvietimas ir kt.

02.01.03. Priemonė. Naujausių technologijų ir priemonių įsigijimas. Vykdant šią priemonę, bus įsigytos šiuolaikiniai ugdymo(si) reikalavimus atitinkančios inovatyvios priemonės. 2023–2025 m. planuojama įsigyti 3 vnt. kompiuterių, 3 vnt. projektorių grupėms. Kasmet bent 20 proc. grupių edukacinių aplinkų bus aprūpinama šiuolaikiškais, moderniais didaktiniais žaidimais, žaislais, ugdymo priemonėmis, kurios skatina inovatyvų ir visapsišką ugdymo(si) procesą.

02.02. Uždaviny. Tobulinti įstaigos veiklos planavimo, darbo organizavimo, valdymo bei įsivertinimo sistemą. Įgyvendinant ši uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

02.02.01. Priemonė. Įstaigos dokumentų atnaujinimas veiklos kokybės gerinimui. Įgyvendinant šią priemonę bus peržiūrėti, susisteminti ir atnaujinti įstaigos veiklos dokumentai. Atsižvelgiant į besikeičiančius teisės aktus bei įstatymus, bus parengti ir/ar atnaujinti įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai.

02.02.02. Priemonė. Pedagoginio ir nepedagoginio personalo darbo įsivertinimas. Įgyvendinant šią priemonę kasmet organizuojami individualūs pokalbiai su visais įstaigos darbuotojais, kurių įsivertinimo rezultatai bus panaudojami įstaigos veiklos tobulinimui. Pedagogų individualios veiklos programos ir kasmetinės ataskaitos skatinas ugdymo proceso tobulinimą.

02.02.03. Priemonė. Darbo organizavimo ir valdymo užtikrinimas. Įgyvendinant šią priemonę 2023–2024 m. bus įsigyta 9 vnt. mobiliųjų telefonų, kurie užtikrins sklandų ir nenutrukstamą bendradarbiavimą su visais bendruomenės nariais.

STRATEGINIO PLANO PRIEDAI

1. 2023–2025 metų Strateginio plano tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produkto kriterijų suvestinė.
2. Finansavimo šaltinių suvestinė.

Direktoriė



Viktė Joneikienė

SUDERINTA
Istaigos tarybos posėdžio
2022-10-27 protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr.V10-2)

SUDERINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėjo
2022 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. ŠV1-277

KLAIPĖDOS LOPŠELIS-DARŽELIS „LINELIS“, 190429228
2023–2025 METŲ STRATEGINIO PLANO
TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ IŠLAIÐŲ IR PRODUKTOKRITERIJU SUVESTINĖ

1 lentelė (tūkst. Eur)

		Produkto kriterijaus					
		planas			2023-jeji metai		
		Pavadinimas			2024-jeji metai		
Viekių plano tikslų kodas	Pavadinimas	Vykdytojas (skyrius / asmuo)	Finansavimo šaltinis	2023-ještieems metams	2024-ještieems metams	2025-ještieums metams	2025-ještieums metams
Užduavimio kodas	Prėmonės pozymis	Asignavimai	Lėšy projektais	2023-ještieems metams	2024-ještieems metams	2025-ještieums metams	2025-ještieums metams
Prėmonės kodas	Asignavimų valdytojo kodas						
01 Kokybiško ir inovatyvaus ugdymo (si) užtikrinimas							
01 01	01	Sudaryti salygas ugdyti ir gerinti ugdymo proceso kokybę	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	SB(VB)	309,8	369,3	369,3
01 01	01	Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas :	SB	392,9	469,6	469,6	
		- ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas;	Iš viso:	702,7	838,9	838,9	
01 01	02	Kitų neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Neformaliojo ugdymo mokytojai	SB(VB)			
			SB	44,3	42,3	42,3	
			Iš viso:	44,3	42,3	42,3	
01 01	03	Vaikų pažinimo ir saviraškos poreikių tenkinimas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojai	SB(VB)	0,8	0,8	0,8
			Kt.				
			Iš viso:	0,8	0,8	0,8	
01 01	04	Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacija	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojai	SB(VB)	1,5	1,5	1,5
			SB	1,1	1,1	1,1	
			Iš viso:	1,1	1,1	1,1	

				Produkto kriterijaus	
				planas	2024-jeji metai
Pavadinimas		Vykdytojas (skyrius / asmuo)		Pavadinimas	2023-jeji metai
01	01	05	Sveikatingumo programų igyvendinimas	Direktorius, Direktorius pavaduotojai SB(VB) SB	personalo darbuotojų keliaičių kvalifikacija skaičius
01	01	01	Sudaryti salygas švietimo paslaugų prieinamumui	Šis viso:	2,6
01	02	01	Kokybiško maitinimo organizavimas	Direktorius pavaduotojas, VSP specialistas	2025-jeji metų Lėšų projektais
01	02	02	Švietimo (logopeda) pagalbos vaikams teikimas	Logopeda SB	2024-jeji metų Lėšų projektais
01	02	02		Šis viso uždaviniai:	2023-ješiemis metams Lėšų poreikiis
01	02	03	Naujausių technologijų ir priemonių išsijimimas	Šis viso:	2024-jeji metų Lėšų projektais
02	01	01	Vykdyti teisės aktų nustatytus higienos reikalavimus užtikrinant saugią ir funkcionalią aplinką	Direktorius pavaduotojas Kl. Šis viso:	2025-jeji metų Lėšų projektais
02	01	01	Kontroliuojančiu institucijų reikalavimų vykdymas	Direktorius pavaduotojas Kl.	2023-jeji metai
02	01	02	Aplinkos renovavimas	Šis viso:	2024-jeji metai
02	01	03		Direktorius pavaduotojas SB	2025-jeji metai
02	01	01		Šis viso:	2,0
02	02	02	Tobulinti istaigos veiklos planavimo, darbo organizavimo, valdymo bei išvertinimo sistema	Šis viso uždaviniai:	2,0

		Produkto kriterijaus planas	
		2023-jeji metų Pavadinimas	
		2024-jeji metų projektas	
		2025-jeji metų lešy projeketas	
Viekiųs plano tikslų kodas	Užduavimo kodas	Priemonės pozymis	Asiguruavimų valdytojo kodus
Pavadinimas		Vykdytojas (skyrius / asmuo)	Finiuotavimo šaltinis
02 02 01	Istaigos dokumentų atnaujinimas veiklos kokybės gerinimui	Direktorius	Kt. SB Iš viso:
02 02 02	Pedagoginio ir nepedagoginio personalo darbo įsivertinimas	Direktorius	SB
02 02 03	Darbo organizavimo ir valdymo užtikrinimas	Direktorius, Direktoriaus pavaduočiai	Iš viso SB Iš viso uždaviniai:
02 02			Iš viso 1,4 Iš viso tikslai:
02 01		Iš viso veiklos planui:	861,3 1025,8

2 lentelė

FINANSAVIMO ŠALTINIŲ SUVESTINĖ

	Finansavimo šaltiniai	SAVIVALDYBĖS LĒŠOS, IŠ VISO:	1060,5	1169,1	1274,0
Savivaldybės biudžeto lėšos SB		895,2			
Apyvarčios lėšų likutis SB(L)	468,1	468,1	549,3	610,0	671,0
Savivaldybės biudžeto apyvarčios lėšos ES finansinės paramos programų laikinam lėšų stigui dengti SB(ESA)					
Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos SB(AA)					
Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų likutis SB(AAL)					
Specialiosios programos lėšos (pajamos už atsitiktinės paslaugas) SB(SP)	90,0	90,0	112,0	120,0	120,0
Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos SB(VB)	337,1	337,1	399,2	439,1	483,0
Vietinės rinkliavos lėšos SB(VR)					
Gautinos lėšos iš kitų savivaldybių atsiskaitymui už atvykusius mokinius SB(MK)					
Paskolos lėšos SB(P)					
Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos PF					
	KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:	3,2	2,1	2,1	2,1
Europos Sąjungos paramos lėšos ES					
Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos KPP					
Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos lėšos KVJUD					
Valstybės biudžeto lėšos LRVB					
Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos PSDF					
Kiti finansavimo šaltiniai kt	3,2	3,2	2,1	2,1	2,1
IŠ VISO:	898,4	1062,6	1171,2	1276,1	

Direktorė

Viktė Joneikiienė

Specialistė,
atsakinga už veiklos plano parengimą

Raminta Matiekienė

