

VAIKŲ NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ TYRIMO, REGISTRAVIMO IR APSKAITOS KLAIPĖDOS LOPŠELYJE-DARŽELYJE „LINELIS“ TVARKOS APRAŠAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja lengvų, sunkių ir mirtinų nelaimingų atsitikimų (taip pat ūmių apsinuodijimų), ištikusių lopšelis-darželis „Linelis“ (toliau – Įstaiga) vaikus ugdymo proceso metu (toliau – nelaimingi atsitikimai).

2. Nelaimingo atsitikimo tyrimo tikslas yra nustatyti jo aplinkybes, priežastis ir numatyti priemones priežastims šalinti, kad panašūs atsitikimai neįvyktų ateityje, taip pat surašyti reikiamus su nelaimingu atsitikimu susijusius dokumentus.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2000 02 11 įsakymu Nr. 113 „Dėl moksleivių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos nuostatų“.

4. Vartojamos sąvokos:

Lengvas nelaimingas atsitikimas – įvykis, kurio metu vaikas buvo traumotas ir neteko galimybės bent vieną dieną lankyti švietimo įstaigos, tačiau nepriskiriamas prie sunkių;

Sunkus nelaimingas atsitikimas – įvykis, kurio metu vaikas patiria gyvybei pavojingą arba sunkų kūno sužalojimą (traumą) ar sveikatos sutrikimą;

Mirtinas nelaimingas atsitikimas – įvykis, kurio metu nuo patirtų traumų vaikas mirė įvykio vietoje arba dėl šių pasekmių – per vienerius metus;

Grupinis nelaimingas atsitikimas – įvykis, kurio metu nukentėjo 2 ir daugiau vaikų;

Nelaimingo atsitikimo aplinkybės – sąlygos (užsiėmimo vieta, užsiėmimo aplinka, mokymo priemonės, darbo ir poilsio organizavimas ir kt., taip pat nukentėjusiojo bei kitų asmenų veiksmai arba neveikimas ar jų sveikatos būklė, galėję turėti įtakos nelaimingam atsitikimui), susidariusios įvykio metu ar lėmusios nelaimingą atsitikimą;

Nelaimingo atsitikimo priežastys – užsiėmimų vietos, mokymo priemonių, užsiėmimų aplinkos, ugdymo sąlygų ir norminių teisės aktų reikalavimų neatitikimas; užsiėmimų organizavimo, darbo ir poilsio režimų pažeidimai; vaikų neapmokymas saugiai atlikti užduotis; padaryti saugos darbe norminių teisės aktų pažeidimai, sveikatos būklė ir kt. veiksniai, dėl kurių vaikas patiria traumą ar kitą sveikatai žalingą poveikį.

II. PRANEŠIMAI APIE NELAIMINGUS ATSTITIKIMUS

5. *Įvykus lengvam* nelaimingam atsitikimui, vaikas, nukentėjęs nelaimingo atsitikimo metu (jeigu jis pajėgia tai padaryti), praneša užsiėmimo vadovui, darželio vadovybei. **Įstaigos darbuotojas**, matęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį **sužinojęs**, nedelsdami suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiajam, kviečia visuomenės sveikatos priežiūros specialistą ir praneša apie įvykį Įstaigos direktoriui.

6. Nukentėjusiojo vaiko tėvai, globėjai ir kiti asmenys turi teisę apie nelaimingą atsitikimą pranešti Įstaigos direktoriui (Priedas 2).

7. *Įvykus sunkiam* ar *mirtinam* nelaimingam atsitikimui, Įstaigos direktorius (jo įgaliotas asmuo) nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per valandą po įvykio, faksu, telefonograma ar kitomis priemonėmis praneša pagal pranešimo formą (Priedas 3) nukentėjusiojo vardą, pavardę, įvykio vietą, laiką, adresą:

7.1. nukentėjusiojo šeimai;

7.2. miesto (rajono), kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, prokuratūrai;

7.3. apskrities viršininko administracijos Valstybinei švietimo inspekcijai;

7.4. įstaigos steigėjui.

8. Įvykio vieta ir įrenginių būklė iki tol, kol nelaimingas atsitikimas bus pradėtas tirti, išlieka tokia, kokia buvo nelaimingo atsitikimo metu. Jei kyla grėsmė kitiems žmonėms, jie iš įvykio vietos išvedami, o įvykio vietoje daromi pakeitimai įforminami aktu.

9. Apie nelaimingus atsitikimus, *susijusius su apsinuodijimais ir staigiais susirgimais*, Įstaigos direktorius ne vėliau kaip per valandą praneša ir tos vietovės Valstybinės higienos inspekcijos teritoriniams padaliniams.

III. NELAIMINGO ATSTITIKIMO TYRIMO KOMISIJOS SUDARYMAS IR JOS DARBO

10. **Lengvą nelaimingą** atsitikimą *tiria dvišalė* komisija, Įstaigos direktoriaus įsakymu sudaryta iš direktoriaus įgaliotojo darbuotojo ir teisėto vaiko atstovo.

11. **Sunkius ir mirtinus** nelaimingus atsitikimus *tiria trišalė* komisija, sudaryta iš Valstybinės švietimo inspekcijos atstovo (komisijos pirmininkas), Įstaigos, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, įgaliotojo atstovo ir nukentėjusiojo teisėto atstovo.

12. Lengvą nelaimingą atsitikimą tirianti dvišalė komisija surašo aktą ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo nelaimingo atsitikimo.

13. Sunkaus ir mirtino nelaimingo atsitikimo tyrimo trukmė – ne daugiau kaip 15 kalendorinių dienų.

14. Nelaimingo atsitikimo, kurio metu sunkiai nukentėjo arba žuvo 2 – 4 vaikai, tyrimo komisiją skiria Įstaigos steigėjas – savivaldybės administracija.

15. Jei nelaimingo atsitikimo metu sunkiai nukentėjo arba žuvo 5 ir daugiau vaikų, komisiją sudaro ir tyrimo trukmę nustato Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.

16. **Visi nelaimingi atsitikimai, įforminti U formos aktu** (Priedas 1), turi būti įregistruoti Įstaigoje nelaimingų atsitikimų registracijos žurnale (Priedas 5).

17. Įstaigos direktorius sudaro komisijai tinkamas sąlygas:

18. Nelaimingą atsitikimą tiriantys komisijos nariai turi teisę gauti įstaigos, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, darbuotojų, liudytojų žodinius ar rašytinius paaiškinimus ir pasiaiškinimus dėl nelaimingo atsitikimo.

19. Įstaigos direktorius skubiai šalina įvykusio nelaimingo atsitikimo priežastis.

20. Nukentėjusiajam baigus gydymąsi, Įstaigos direktorius užpildo pranešimą apie nelaimingo atsitikimo padarinius (Priedas 4) ir išsiunčia jį steigėjui.

IV. LENGVŲ NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ TYRIMAS

21. Komisija atlieka nelaimingo atsitikimo tyrimą, t. y. išklauso liudytojų, darbuotojų žodinius paaiškinimus, bei susipažįsta su jų rašytiniais paaiškinimais, o prireikus ir medicinos įstaigos pažymą apie traumos pobūdį, sunkumą, taip pat išnagrinėti kitą su įvykiu susijusią medžiagą ir nustato aplinkybes bei priežastis, kas ir kokių norminių aktų reikalavimus pažeidė.

22. Surašo 4 egzempliorius U formos aktus ir juos bei tyrimo medžiagą perduoda Įstaigos direktoriui. Nelaimingą atsitikimą tirianti komisija nustato, kokią papildomą tyrimo medžiagą kiekvienu konkrečiu atveju reikia pridėti.

Nelaimingo atsitikimo metu nukentėjus dviem ir daugiau vaikų, U formos aktas surašomas kiekvienam nukentėjusiajam atskirai.

23. Įstaigos direktorius, gavęs nelaimingo atsitikimo medžiagą, privalo:

23.1. pasirašyti U formos aktą. Jeigu Įstaigos direktorius nesutinka su komisijos išvadomis, jis gali savo nuomonę išdėstyti raštu ir prašyti steigėjo organizuoti pakartotinį tyrimą;

23.2. ne vėliau kaip per tris kalendorines dienas nuo U formos akto surašymo po vieną egzempliorių paskirstyti taip: savivaldybės administracijai, švietimo skyriui, nukentėjusiajam arba jo interesams atstovaujantiems asmeniui, o vieną akto egzempliorių su tyrimo medžiaga palikti Įstaigoje.

24. Nustačius, kad nelaimingas atsitikimas ištirtas neteisingai, Įstaigos steigėjas turi teisę pareikalauti jį ištirti pakartotinai ir surašyti naują aktą.

V. SUNKIŲ IR MIRTINŲ NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ TYRIMAS

25. Šiame skyriuje reglamentuota sunkių nelaimingų atsitikimų ir nelaimingų atsitikimų, dėl kurių padarinių nukentėjusysis mirė, tyrimo tvarka.

26. Nustatytos formos išvadą apie traumos sunkumą, gavusi Įstaigos prašymą raštu, norminių aktų nustatytais terminais pateikia nukentėjusiųjų gydanti gydymo įstaiga.

27. Sunkius ir mirtinus nelaimingus atsitikimus tirianti komisija išklauso liudytojų, darbuotojų žodinius paaiškinimus, bei susipažįsta su jų rašytiniais paaiškinimais, nukentėjusiojo (esant galimybei) rašytinį paaiškinimą, medicinos įstaigos pažymą apie traumos pobūdį, sunkumą, taip pat išnagrinėti kitą su įvykiu susijusią medžiagą ir nustato aplinkybes bei priežastis, kas ir kokių norminių aktų reikalavimus pažeidė.

28. Prireikus komisija kviečia ekspertus.

29. Sunkaus ir mirtino nelaimingo atsitikimo tyrimo medžiagą sudaro:

29.1. U formos aktas (Priedas 1);

29.2. darbuotojų, liudytojų ir kitų asmenų rašytiniai paaiškinimai;

29.3. duomenys apie nukentėjusiojo ir kitų su įvykiu susijusių asmenų instruktavimą, sveikatą;

29.4. medicinos įstaigos išvados apie nukentėjusiojo sužalojimo pobūdį, mirties priežastis, kraujo intoksikaciją;

29.5. ekspertų išvados;

29.6. norminių aktų, kurių reikalavimai buvo pažeisti, išrašai, įsakymai apie saugos reikalavimus ir darbuotojus, atsakingus už jų laikymąsi.

30. Sunkių ir mirtinų nelaimingų atsitikimų tyrimo aktai su tyrimo medžiagos patvirtintomis kopijomis ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo tyrimo pabaigos pateikiami:

30.1. miesto (rajono), kuriame įvyko nelaimingas atsitikimas, apylinkės prokuratūrai;

30.2. įstaigos steigėjui;

30.3. nukentėjusiajam asmeniui (jo šeimai) arba jo interesams atstovaujančiajam asmeniui;

30.4. apskrities viršininko administracijos Valstybinei švietimo inspekcijai;

30.5. vienas tyrimo akto egzempliorius su tyrimo medžiagos originalais paliekamas Įstaigoje.

31. Įstaigos direktorius Įstaigos steigėją ne vėliau kaip per mėnesį nuo tos dienos, kai pasibaigia U formos akte nurodytų priemonių įvykdymo laikas, informuoja apie priemonių nelaimingo atsitikimo priežastims šalinti įvykdymą.

32. Kai nukentėjusysis, jo interesams atstovaujantis asmuo ar steigėjas nesutinka su tyrimo komisijos išvadomis arba kai steigėjas nustato, kad sunkus ar mirtinas nelaimingas atsitikimas ištirtas neteisingai ar nepakankamai, komisiją sudariusi institucija skiria pakartotinį tyrimą, nurodydama jo trukmę. Pakartotiniam tyrimui atlikti skiriamas kitas komisijos pirmininkas. Pakartotinio tyrimo akte turi būti nurodyta, kokios nepagrįstos, neteisingos išvados buvo pirmojo tyrimo akte, ir surašomas laisvos formos aktas. Pakartotinio tyrimo medžiaga pateikiama steigėjui, kuris ją įvertina ir nustato, ar pakartotinis tyrimas atliktas tinkamai. Jei pakartotinio tyrimo išvados nepagrįstos ar neatitinka norminių teisės aktų reikalavimų, steigėjas privalo pareikalauti iš tos pačios komisijos klaidas ištaisyti. Steigėjas pakartotinio tyrimo medžiagą paskirsto: miesto (rajono), apylinkės prokuratūrai; nukentėjusiajam asmeniui (jo šeimai) arba jo interesams atstovaujančiajam asmeniui; apskrities viršininko administracijos Valstybinei švietimo inspekcijai; vienas tyrimo akto egzempliorius su tyrimo medžiagos originalais paliekamas Įstaigoje.

VI. NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ APSKAITA IR AKTŲ SAUGOJIMAS

33. Visi nelaimingi atsitikimai, kuriems surašyti U formos aktai (Priedas 1), registruojami Įstaigos nelaimingų atsitikimų registracijos žurnale (Priedas 4).

34. Lengvų nelaimingų atsitikimų tyrimo medžiaga ir aktai saugomi 55 metus, o sunkių ir mirtinų – 85 metus Įstaigoje.

VII. ATSAKOMYBĖ

35. Įstaigos direktoriui ir už saugą darbe atsakingiems darbuotojams, pagal jiems pavestus darbo barus pažeidusiems šios Tvarkos reikalavimus, gali būti taikoma įstatymais nustatyta drausminė, administracinė, baudžiamoji atsakomybė (atsižvelgus į pažeidimų pobūdį ir svarbą).

SUDERINTA

Darbo tarybos pirmininkė

Irina Žukovskaja

2022-12-30

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo
ministro 2000 02 11 įsakymu Nr. 113
Nuostatų 1 priedas

U forma
Aktas Nr.

Dėl nelaimingo atsitikimo (lengvo, sunkaus, mirtino) _____ ugdymo
procesė _____ (įrašyti)
(kam: vardas, pavardė)

1. Švietimo įstaigos, kurios moksleivis nukentėjo, pavadinimas

1.1. Adresas _____
1.2. Telefonas _____ Faksas _____ Įstaigos kodas _____
1.3. Įstaiga valstybinė, privati (įrašyti) _____
1.4. Moksleivių skaičius įstaigoje _____
1.5. Darbuotojų skaičius įstaigoje _____

2. Švietimo įstaigos vadovas _____

(pareigos, vardas, pavardė, asmens kodas)
2.1. Saugos darbe klausimais atestuotas, neatestuotas, nereikėjo _____
(užrašyti)
atestavimo data: _____ m. _____ mėn. _____ d.
2.2. Vadybinė kategorija _____
2.3. Darbo tel. _____ Namų tel. _____ Adresas _____

3. Nukentėjusysis _____

(vardas, pavardė, asmens kodas)
3.1. Namų adresas, telefonas _____
3.2. Gimimo data _____ m. _____ mėn. _____ d.
3.3. Draudimo įstaiga, kurioje nukentėjusysis apdraustas _____
(pavadinimas, adresas, telefonas, faksas)
3.4. Mokosi, ugdomi, stovyklauja klasėje, grupėje (įrašyti) _____
3.5. Švietimo įstaigą lankė nuo _____
3.6. Nelaimingo atsitikimo metu nukentėjusiojo amžius užsiėmimą atitiko, neatitiko,
nereglamentuojamas
(įrašyti) _____
3.7. Sveikata užsiėmimams, kurio metu įvyko nelaimė, patikrinta, nepatikrinta, nereikėjo (reikalingą
žodį
įrašyti) _____
3.8. Įvadinio instruktavimo data _____ m. _____ mėn. _____ d.
3.9. Instruktavimo užsiėmimui, kurį atliekant įvyko nelaimė, data _____ m. _____ mėn. _____
d.
3.10. Nukentėjusysis gyvena (gyveno) šeimoje, vaikų globos namuose, pas globėjus ir kt.
(reikalingą pavadinimą įrašyti) _____

4. Nelaimingas atsitikimas įvyko _____ m. _____ mėn. ____ d.

4.1. Nelaimingas atsitikimas įvyko nuo užsiėmimų pradžios _____
(įrašyti valandomis)

4.2. Savaitės dieną (įrašyti) _____

4.3. Pirmosios medicinos pagalbos suteikimo įvykio vietoje laikas valandomis ir minutėmis ir kas ją suteikė (įrašyti) _____

4.4. Įstaigos, suteikusios pirmąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefonas _____

4.5. Įstaiga, kuri suteikė specialiąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefonas _____

4.6. Diagnozė _____

5. Užsiėmimas, kurį vedant įvyko nelaimingas atsitikimas _____
(pavadinimas, numatytas: mokymo ir renginių planuose,

_____ paskirtas vadovo įsakymu, be vadovo žinios)

5.1. Užsiėmimo vadovas _____
(pareigos, kvalifikacinė kategorija, vardas, pavardė, asmens kodas)

5.2. Darbo telefonas _____ Namų telefonas _____ Adresas _____

5.3. Užsiėmimų vadovo atsakomybė įteisinta tai suderinus su juo _____

(kaip įteisinta: dokumento pavadinimas, Nr., įsigaliojimo data, punkto ištrauka)

5.4. Užsiėmime dalyvavo moksleivių (skaičių įrašyti) _____

6. Nelaimingo atsitikimo vieta _____

(pavadinimas, adresas)

7. Nelaimingo atsitikimo liudytojai _____

(pareigos, vardai, pavardės, namų adresai, telefonai)

8. Nelaimingo atsitikimo aplinkybės: _____

9. Nukentėjusįjį traumavę veiksniai: _____

10. Nelaimingo atsitikimo priežastys: _____

11. Asmenys, pažeidę norminių teisės aktų reikalavimus: _____

12. Priemonės tokiems ir panašioms nelaimingiems atsitikimams išvengti

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Žyma apie įvykdymą
1	2	3	4

13. Nelaimingo atsitikimo tyrimas: pradėtas: _____ m. _____ mėn. ____ d. _____ val.

baigtas: _____ m. _____ mėn. ____ d. _____ val.

14. Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisija:

Pirmininkas _____

(pareigos, parašas, vardas, pavardė, tel. Nr. - pildoma sunkaus, mirtino ar grupinio nelaimingo atsitikimo atveju)

Įstaigos vadovo atstovas _____

(pareigos, parašas, vardas, pavardė, tel. Nr. – pildoma visais atvejais)

Nukentėjusiojo atstovas _____

(pareigos (giminystė), parašas, vardas, pavardė, tel. Nr. – pildoma visais atvejais)

Tyrime dalyvavo: _____

(pareigos (giminystė), parašai, vardai, pavardės, tel. Nr.)

Švietimo įstaigos vadovas _____

(parašas, vardas, pavardė, data)

Nelaimingų atsitikimų (traumų) namuose įvykiai

METAİ

Grupė _____

Data	Vaiko vardas, pavardė	Trumpas įvykio aprašymas	Parnešusio tėvo (globėjo/ rūpintojo) vardas, pavardė	Parašas

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo
ministro 2000 02 11 įsakymu Nr. 113
Nuostatų 2 priedas

PRANEŠIMAS
apie nelaimingą atsitikimą

- Įvykis sunkus, mirtinas, grupinis (pabraukti). Patikslinta _____
(data, prasmė)
1. Nukentėjo _____ žmonių, iš jų _____ žuvo
2. Nukentėjo _____
(klasė ar grupė, vardas, pavardė, gimimo data)
3. Įvykio laikas _____ m. _____ mėn. _____ d.
4. Užsiėmimas _____
5. Švietimo įstaigos pavadinimas _____
6. Įvykio vieta, adresas ir aplinkybės _____
7. Švietimo įstaigos vadovas _____
(vardas, pavardė, telefonas, faksas)
8. Pranešimą perdavė _____
(asmens, perdavusio pranešimą, pareigos, vardas, pavardė, telefonas)
9. Pranešimą priėmė _____
(data, laikas, vardas, pavardė, parašas)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo
ministro 2000 02 11 įsakymu Nr. 113
Nuostatų 3 priedas

PRANEŠIMAS
apie nelaimingo atsitikimo padarinius nukentėjusiajam

_____ (vardas, pavardė)
besimokančiam (ugdomam) _____

_____ (švietimo įstaigos pavadinimas, klasė, grupė)
Nelaimingo atsitikimo padariniai: pasveiko, nustatytas invalidumas, mirtinas nelaimingas
atsitikimas (reikiamą teiginį įrašyti)

Diagnozė pagal gydymo įstaigos pažymą	Atleistas nuo švietimo įstaigos lankymo (nuo kurio iki kurio laiko)	Švietimo įstaiga nelankyta (nurodyti dienų skaičių, išskyrus poilsio dienas, atostogas)

Švietimo įstaigos vadovas _____ (vardas, pavardė) (parašas)

Data _____

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo
ministro 2000 02 11 įsakymu Nr. 113
Nuostatų 4 priedas

(švietimo įstaigos pavadinimas)

MOKSLEIVIŲ NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Nelaimingo atsitikimo data	Nelaimingo atsitikimo rūšis (lengvas, sunkus, mirtinas)	Akto forma U Nr.	Nukentėjusiojo vardas, pavardė, gimimo data, klasė, grupė	Nelaimingo atsitikimo vieta	Nelaimingo atsitikimo priežastys	Diagnozė (mirties priežastis)	Nelaimingo atsitikimo aplinkybės ir padariniai, laikino nedarbingumo trukmė
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Pradėta _____

Baigta _____