

Klaipėdos lopšelio-darželio  
„Linelis“ 2025 m. sausio 31 d.  
direktoriaus įsakymo Nr. V-18  
2 priedas

## **KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO “LINELIS” 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS**

### **2025 METŲ VIZIJA, MISIJA, PRIORITETAI, TIKSLAS, UŽDAVINIAI**

*Vizija* – atvira, šiuolaikiška, saugi, nuolat besimokanti ikimokyklinio ugdymo įstaiga, kurioje kiekvienas gali tenkinti prigimtinius, kultūrinius žmogaus poreikius, patirti sėkmę, įgyti pasitikėjimo savimi, būti laimingu.

*Misija* – ugdyti aktyvų, dorą, sveiką, kūrybingą, laisvą ir savarankišką vaiką šiuolaikinius reikalavimus atitinkančioje ir tobulėjimą skatinančioje edukacinėje aplinkoje.

*2025 metų veiklos testinis prioritetas* - užtikrinti vaikų fizinę ir psichinę sveikatą vykdant fizinio judrumo ir sveikatos ugdymo programas, ugdymo(si) programose atsižvelgti į kiekvieno vaiko individualius gebėjimus siekiant sėkmingo įtraukiojo ugdymo(si) įgyvendinimo, pasitelkiant inovacijas ir didinat švietimo pagalbos prieinamumą.

#### *Metinės veiklos tikslai:*

1. Tobulinti ugdymo(si) kokybę, stiprinant vaikų fizinę ir psichinę sveikatą bendradarbiavimu grįstoje aplinkoje.
2. Taikyti pažangius ir patyriminius ugdymo(si) būdus ir metodus siekiant išvelgti kiekvieno vaiko gebėjimus, individualumą, daromą pažangą ir skatinti įtrauktį.

#### *Metinės veiklos uždaviniai:*

1. Vykdyti projektines veiklas sveikos gyvensenos ugdymo temomis.
2. Palaikyti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais rengiant ir dalyvaujant sveikatingumą skatinančiuose renginiuose (sporto šventės, akcijos, konkursai) miesto ir šalies mastu.
3. Modernizuoti ugdymo(si) aplinkas pritaikytas įvairių gebėjimų vaikams, plėtoti patyriminį ugdymą.
4. Atnaujinti ir pagilinti pedagogų profesines žinias STREAM, įtraukties, vaikų pažangos ir vertinimo temomis.
5. Atsižvelgti į ugdymo proceso organizavimą, kad jis atitiktų įtraukiojo ugdymo organizavimo gaires.

## I KRYPTIS. UGDYMO PROCESO TOBULINIMAS

<b>2025 M. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI TIKSLO ĮGYVENDINIMUI</b>	
<b>1. TIKSLAS.</b> Tobulinti ugdymo(si) kokybę, stiprinant vaikų fizinę ir psichinę sveikatą bendradarbiavimu grįstoje aplinkoje.	
<b>UŽDAVINIAI</b>	
<b>1.1 Vykdyti projektines veiklas sveikos gyvensenos ugdymo temomis.</b>	<b>1.2 Palaikyti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais rengiant ir dalyvaujant sveikatingumą skatinančiuose renginiuose (sporto šventės, akcijos, konkursai) miesto ir šalies mastu.</b>
<b>PRIEMONĖS</b>	
<p>1.1.1. Plėsti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo (si) turinio įvairovę, akcentruojant sveiko gyvenimo būdo ir fizinio aktyvumo svarbą, įtraukiant veiklas ir projektus šia tema.</p> <p>1.1.2 Įgyvendinti patyriminio ugdymo projektus visose grupėse skirtingomis, su sveikatingumu susijusiomis temomis.</p> <p>1.1.3 Pedagogai dalinsis patirtimi apie sveikatą stiprinančių metodų ir būdų įvairovę, pristatydami projektus mokytojų metodiniuose susirinkimuose.</p> <p>1.1.4 Organizuoti netradicinius užsiėmimus ugdytiniams (zumba, kvėpavimo pratimai, sveiko maisto degustacija, meditacija, muzikos terapija).</p>	<p>1.2.1. Dalyvauti Lietuvos mažųjų žaidynėse 2025 m.</p> <p>1.2.2. Dalyvauti projekte judrumo savaitė 2025 m.</p> <p>1.2.3. Organizuoti sporto, sveikatos šventę „Augu sveikas ir laimingas“.</p> <p>1.2.4 Organizuoti sportinius renginius su socialiniais partneriais.</p> <p>1.2.5. Organizuoti sportinę pramogą su tėvais „STREAM sporto iššūkiai su šeima“.</p> <p>1.2.6. Organizuoti su tėvais pramogą „Sporto šventė“.</p> <p>1.2.7. Organizuoti renginį „Pasaulinė sveikatos diena“</p> <p>1.2.8. Tęsti dalyvavimą respublikiniame projekte „Futboliukas“.</p>

<b>VEIKLOS REZULTATŲ PRISTATYMAS</b>		
Įstaigos, Mokytojų, Metodinės tarybų posėdžiai.	Įstaigos, Mokytojų, Metodinės tarybų posėdžiai.	
<p><b>2. TIKSLAS</b> Taikyti pažangius ir patyriminius ugdymo (si) būdus ir metodus siekiant išvelgti kiekvieno vaiko gebėjimus, individualumą, daromą pažangą ir skatinti įtrauktį.</p>		
<b>UŽDAVINIAI</b>		
<b>2.1 Modernizuoti ugdymo (si) aplinkas pritaikytas įvairių gebėjimų vaikams, plėtoti patyriminį ugdymą.</b>	<b>2.2 Atnaujinti ir pagilinti pedagogų profesines žinias STREAM, įtraukties, vaikų pažangos ir vertinimo temomis.</b>	<b>2.3 Atsižvelgti į ugdymo proceso organizavimą, kad jis atitiktų įtraukiojo ugdymo organizavimo gaires.</b>
<b>PRIEMONĖS</b>		
<p>2.1.1 Vykdyti nuolatinę patyriminę ugdomąją veiklą “Judėk, kurk, atrask”.</p> <p>2.1.2 Organizuoti veiklas susijusias su ugdymu lauke ar kitose netradicinėse vietose.</p> <p>2.1.3 STEAM veiklų organizavimas naudojant tyrinėjimo technologijas ir priemones.</p> <p>2.1.4 Atnaujinti ir turtinti lauko ir vidaus erdves, modernizuoti aplinkos elementus pagal vaikų poreikius.</p>	<p>2.2.1 Tikslingas mokytojų bei pagalbos mokiniui specialistų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, siekiant gilinti žinias organizuojant STREAM veiklas, naudojant tyrinėjimo technologijas ir priemones.</p> <p>2.2.2 Organizuoti mokymus pedagogams „Ugdymo meistrai“ platformoje ir ne tik.</p> <p>2.2.3 Organizuoti gerosios patirties skaidą įstaigoje ir už jos ribų.</p>	<p>2.3.1 Komandinis mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų darbas planuojant veiklas ir tiesiogiai dirbant su vaikais.</p> <p>2.3.2 Kvalifikuotų specialistų pagalba SUP vaikams.</p> <p>2.3.3 Reguliarus VGK posėdžių organizavimas, aptariant vaikų gerovės, pasiekimų ir pažangos klausimus.</p> <p>2.3.4 Individualaus ugdymo plano sudarymas atsižvelgiant į specialiųjų</p>

2.1.5 Pagal poreikį pritaikyti grupės erdvę, kad ji atitiktų visų ugdytinių poreikius (pvz. nusiramino zona, judėjimo erdvė).	2.2.4 Nuolat bendradarbiauti su KPPT, KPŠKC, KU, KU TSI specialistais.	poreikių vaiko stiprybes ir poreikius bei kokybiškas jo įgyvendinimas, bendradarbiaujant pedagogams, švietimo pagalbos specialistams ir tėvams.  2.3.5 Sudaryti sąlygas įvairių gebėjimų vaikams patirti sėkmę.
<b>VEIKLOS REZULTATŲ PRISTATYMAS</b>		
Įstaigos, Mokytojų, Metodinės tarybų posėdžiai.	Įstaigos, Mokytojų, Metodinės tarybų posėdžiai.	Įstaigos, Mokytojų, Metodinės tarybų posėdžiai.

## II KRYPTIS. ĮSTAIGOS FUNKCIONALUMAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
<b>2.1</b>	<b>Įstaigos funkcionavimo užtikrinimas</b>			
2.1.1	Biudžeto (SB) ir mokinio krepšelio (MK) lėšų tikslingas paskirstymas ir veiksmingas panaudojimas ugdymo(si), edukacinių aplinkų atnaujinimui, kūrimui, priemonių įsigijimui	R. Matiekienė, D. Sakalauskiene, L. Vitkauskienė	Kartą per ketvirtį	Įstaigos, mokytojų tarybose
2.1.2	Lėšų sąmatų rengimas	L. Vitkauskienė, R. Matiekienė	Pagal numatytus terminus	Administraciniame posėdyje
2.1.3	Atsiskaitymas laiku už teikiamas paslaugas	D. Sakalauskiene, R. Matiekienė	Visus metus	Administraciniame posėdyje

2.1.4	Remonto darbų atlikimas, gedimų šalinimas	D. Sakalauskienė	Visus metus	Administraciniame posėdyje
2.1.5	Ryšių, elektros energijos, kanalizacijos, vandentiekio tiekimo užtikrinimas įstaigoje	D. Sakalauskienė	Visus metus	Administraciniame posėdyje
2.1.6	Vaikų maitinimo organizavimas grupėse	V. Saare, L. Vitkauskienė	Visus metus	Administraciniame posėdyje
2.1.7	Maisto produktų kokybės ir gaminimo įstaigoje stebėseną	V. Saare, L. Vitkauskienė	Visus metus	Administraciniame posėdyje
2.1.8	Personalo (administracijos darbuotojų, pedagoginio ir nepedagoginio) darbo organizavimas darbuotojams susirgus	L. Vitkauskienė, D. Sakalauskienė	Visus metus	Administraciniame posėdyje
2.1.9	Aprūpinimas laiku higienos bei sanitarinėmis priemonėmis	D. Sakalauskienė	Visus metus	Administraciniame posėdyje
<b>2.2</b>	<b>Organizaciniai darbai</b>			
<i>2.2.1</i>	<i>Įstaigos veiklos organizavimas</i>			
2.2.1.1	Vaikų priėmimas	R. Pranaitienė, L. Vitkauskienė	Pagal numatytus terminus	Administraciniame posėdyje
2.2.1.2	Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupių komplektavimas	R. Pranaitienė, L. Vitkauskienė	Gegužė - birželis	Administraciniame posėdyje
2.2.1.3	Mokinių registro duomenų atnaujinimas	R. Pranaitienė, L. Vitkauskienė	Iki rugsėjo 5 d. Iki rugsėjo 15 d.	Administraciniame posėdyje
2.2.1.4	Pedagogų registro duomenų atnaujinimas	R. Pranaitienė, L. Vitkauskienė	Iki rugsėjo 5 d. Iki rugsėjo 15 d.	Administraciniame posėdyje

2.2.1.5	Pedagogų tarifikacijos rengimas	R. Matiekienė, L. Vitkauskienė	Sausis Rugsėjis	Darbo taryboje
2.2.1.6	Darbuotojų (administracijos darbuotojų ir nepedagoginio personalo) veiklos stebėseną, kasmetinės veiklos vertinimas	L. Vitkauskienė, D. Sakalauskiene	Pagal numatytus terminus	Įstaigos taryboje, administraciniame posėdyje
2.2.1.7	Statistinės ataskaitos. Švietimo stebėseną (rodikliai)	L. Vitkauskienė, R. Pranaitienė	Pagal numatytus terminus	Mokytojų, metodinėje taryboje
2.2.1.8	Lankomumo, sergamumo ataskaitų rengimas	V. Saare, R. Matiekienė	Pagal numatytus terminus	Administraciniame posėdyje
2.2.1.9	Finansų kontrolės būklės ataskaitos rengimas	L. Vitkauskienė, R. Matiekienė	Pagal numatytus terminus	Mokytojų taryboje
2.2.1.10	Maitinimo kokybės pagal RVASVT sistemų nustatymus	V. Saare, D. Sakalauskiene	Įstaigos darbo metu	Administraciniame posėdyje
2.2.2	<i>Įstaigos turto ir įsipareigojimų valdymas</i>			
2.2.2.1	Maisto sandėlio inventurizacija	Inventurizacijos komisija	Pagal numatytus terminus	Administraciniame posėdyje, įstaigos taryboje
2.2.2.2	Įstaigos ilgalaikio ir trumpalaikio turto ir finansinių įsipareigojimų metinė inventurizacija	Inventurizacijos komisija	Pagal numatytus terminus	Administraciniame posėdyje, įstaigos taryboje
2.2.2.3	Trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto susidėvėjimo stebėjimas, nebetinkamo naudoti turto teikimas komisijai nurašyti	D. Sakalauskiene, inventurizacijos komisija	Visus metus	Administraciniame posėdyje, įstaigos taryboje

2.2.2.4	Įstaigos gautos paramos skirstymas ir panaudojimas	Gautos paramos skirstymo ir panaudojimo komisija	Visus metus	Įstaigos taryboje, komisijos protokolai
2.2.3	<i>Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas, koregavimas, atnaujinimas</i>			
2.2.3.1	Įstaigos metų veiklos planas	L. Vitkauskienė, darbo grupė	Sausis	Įstaigos, mokytojų tarybose
2.2.3.2	Pedagogų tarifikacija, etatų sąrašai	L. Vitkauskienė, R. Matiekienė, D. Sakalauskiene	Sausis Rugsėjis	Darbo taryboje
2.2.3.3	Finansų valdymo dokumentai. Finansinės politikos dokumentai.	L. Vitkauskienė, R. Matiekienė	Pagal numatytus terminus	Įstaigos, administraciniame posėdyje
2.2.3.4	Pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų vardiniai sąrašai	L. Vitkauskienė, D. Sakalauskiene	Rugsėjis Sausis	Patvirtintas direktoriaus įsakymu
2.2.3.5	Sporto, aktų salių, dailės kabarelio užimtumo tvarkaraščiai	L. Vitkauskienė	Rugsėjis	Metodinėje taryboje
2.2.3.6	Civilinės saugos 2025 metų veiklos plano rengimas	D. Sakalauskiene	Sausis	Administraciniame posėdyje
2.2.3.7	Viešųjų pirkimų plano rengimas	L. Vitkauskienė, D. Sakalauskiene, R. Matiekienė	Sausis	Administraciniame posėdyje
2.2.3.8	Vidaus kokybės įšivertinimas	L. Vitkauskienė, darbo grupė	Pagal numatytus terminus	VAK posėdyje, mokytojų taryboje

2.2.3.9	Įstaigos mėnesio veiklos planų rengimas	L. Vitkauskienė, R. Pranaitienė	Kiekvieną mėnesį	Mokytojų taryboje
2.2.4	<i>Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas</i>			
2.2.4.1	Viešųjų pirkimų inicijavimas kitų procesinių dokumentų rengimas	L. Vitkauskienė, D. Sakalauskienė	Visus metus	Administraciniame posėdyje
2.2.4.2	Sutarčių su prekių, produktų ir paslaugų tiekėjais sudarymas (atnaujinimas)	L. Vitkauskienė, D. Sakalauskienė	Visus metus	Administraciniame posėdyje
2.2.4.3	Viešųjų pirkimų vykdymas	D. Sakalauskienė	Visus metus	Administraciniame posėdyje
2.2.4.4	Sudarytų pirkimo sutarčių skelbimas viešųjų pirkimų tarnybai	D. Sakalauskienė	Visus metus	Administraciniame posėdyje
2.2.4.5	Viešųjų pirkimų ataskaitos rengimas	D. Sakalauskienė	Pagal numatytus terminus	Administraciniame posėdyje
2.2.5	<i>Bendruomenės narių saugumo užtikrinimas</i>			
2.2.5.1	Darbuotojų sveikatos patikros stebėseną	R. Pranaitienė, V. Saare	Nuolat	Administraciniame posėdyje
2.2.5.2	Darbuotojų instruktavimas darbo, civilinės ir priešgaisrinės saugos klausimais	D. Sakalauskienė	Pagal numatytus terminus	Administraciniame posėdyje
2.2.5.3	Gaisrinės, civilinės saugos mokymo programos vykdymas	D. Sakalauskienė	Pagal numatytus terminus	Administraciniame posėdyje
2.2.5.4	Darbuotojų aprūpinimas apsauginėmis darbo priemonėmis	D. Sakalauskienė	Pagal numatytus terminus	Administraciniame posėdyje

2.2.5.5	Prietaisų, įrengimų kasmetinė patikra (gesintuvų, elektroninių svarstyklių, virimo katiko ir kt.)	D. Sakalauskiene	Pagal numatytus terminus	Administraciniame posėdyje
2.2.5.6	Vaikų lauko žaidimo aikštelių, įrenginių ir įrengimų priežiūra	D. Sakalauskiene	Nuolat	Administraciniame posėdyje
2.2.5.7	Statinio būklės priežiūra	D. Sakalauskiene	Nuolat	Administraciniame posėdyje
2.2.6	<i>Prevencinių priemonių taikymas vaikų sveikatai stiprinti</i>			
2.2.6.1	Ugdytinių sveikatos priežiūros vykdymas	V. Saare, mokytojai	Nuolat	Mokytojų taryboje, administraciniame posėdyje
2.2.6.2	Pirmosios pagalbos teikimas susirgusiems vaikams	V. Saare, mokytojai	Nuolat	Mokytojų taryboje, administraciniame posėdyje
2.2.6.3	Prevencinių priemonių taikymas infekciniams susirgimams mažinti	V. Saare	Nuolat	Mokytojų taryboje, administraciniame posėdyje
2.2.6.4	Ugdytinių sergamumo bei lankomumo vertinimas	V. Saare	Nuolat	Mokytojų taryboje, administraciniame posėdyje
2.2.6.5	Visuomenės sveikatos biuro organizuojamos edukacinės veiklos, projektai	V. Saare, L. Vitkauskienė, mokytojai	Nuolat	Mokytojų tarybos posėdyje
2.2.6.6	Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos įgyvendinimas	V. Saare, L. Vitkauskienė, mokytojai	Visus metus	Mokytojų tarybos posėdyje

2.2.6.7	Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencija	V. Saare, L. Vitkauskienė, mokytojai	Visus metus	Mokytojų tarybos posėdyje
2.2.6.8	Civilinė (žmogaus) sauga	V. Saare, L. Vitkauskienė, D. Sakalauskienė	Visus metus	Mokytojų tarybos posėdyje

### III KRYPTIS. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

<b>3.1</b>	<b>Tradicinių ir netradicinių renginių, kalendorinių švenčių, vakaronių organizavimas ir vykdymas</b>		
3.1.1	„Trys karaliai“	Sausis	Rima Bujė Viktorija Gaučiuvienė Laima Rimkienė
3.1.2	„Sausio 13-oji“	Sausis	Jolanta Baltrukaitienė Lina Savickienė
3.1.3	„Pasaulinė sniego diena“	Sausis	Sporto grupė Jolanta Lasauskienė
3.1.4	„Vasario 16-oji“	Vasaris	Laima Rimkienė Danguolė Milkevičienė Rima bujė Lina Nagienė
3.1.5	„Užgavienės“	Kovas	Galina Novickaja Lina Nagienė Rima Bujė Viktorija Gaučiuvienė Irena Ruškienė Rima Kaušakienė

3.1.6	„Kaziuko mugė“	Kovas	Aušra Globienė Renata Čipkuvienė Ramunė Vintilienė
3.1.7	„Teatro diena“	Kovas	Laima Rimkienė Danguolė Milkevičienė
3.1.8	„Žemės dienos minėjimas“	Kovas - balandis	Ilona Urusovienė Irena Blažaitienė
3.1.9	Šv. Velykos	Balandis	Danguolė Mažonienė Jekaterina Sereda Oksana Būtienė Aušra Liutkienė
3.1.10	Šeimos diena	Gegužė	Violeta Zmitrienė Dovilė Šimkutė Jolanta Baltrukaitienė Lina Savickienė
3.1.11	Priešmokyklinio amžiaus vaikų išleistuvės	Gegužė	Irina Žukovskaja Ilona Vojušina Laima Rimkienė Danguolė Milkevičienė
3.1.12	„Rugsėjo 1-oji“	Rugsėjis	Jolanta Lasauskienė Galina Novickaja Natalja Kiseliovienė
3.1.13	„Rudens šventė“	Spalis	Lina Nagienė Rima Bujė
3.1.14	„Pyragų diena“	Lapkritis	Irina Žukovskaja Ilona Vojušina

			Ilona Urusovienė Irena Blažaitienė
3.1.15	Toletancijos dienos minėjimas	Lapkritis	Jekaterina Sereda Danguolė Mažonienė Oksana Būtienė Aušra Liutkienė
3.1.16	Įstaigos gimtadienis	Gruodis	Irina Žukovskaja Ilona Vojušina Irena Blažaitienė
3.1.17	Kalėdiniai renginiai	Gruodis	Visa bendruomenė

<b>3.2</b>	<b>Edukacinių išvykų organizavimas</b>			
3.2.1	P. Domšaičio galerija Laikrodžių muziejus Mažosios Lietuvos muziejus KU botanikos sodas Priešgaisrinė tarnyba	Mokytojos	Pagal grupių ugdymo planą	Metodiniuose pasitarimuose
3.2.2	Klaipėdos dramos teatras Klaipėdos lėlių teatras Žvejų rūmai Klaipėdos koncertų salė	Mokytojos	Pagal grupių ugdymo planą	Metodiniuose pasitarimuose
3.3.3	„Švyturio“ arena Futbolo mokykla Lengvosios atletikos maniežo mokykla	N. Kiseliovienė, sveikatos kūrybinė grupė	Pagal grupių ugdymo planą	Metodiniuose pasitarimuose
3.2.4	Išvyka į Ventės ragą ir Dreverną	Priešmokyklinių gr. mokytojos	Pagal grupių ugdymo planą	Metodiniuose pasitarimuose

<b>3.3</b>	<b>Renginių, švenčių kartu su ugdytinių tėvais organizavimas</b>			
3.3.1	Pramoga su tėvais “Sporto šventė”	I. Žukovskaja N. Kiseliovienė	Kovas	Metodiniuose pasitarimuose
3.3.2	Pramoga su tėvais „Mamyčių šventė“	I. Žukovskaja N. Kiseliovienė	Gegužė	Metodiniuose pasitarimuose
3.3.3	Priešmokyklinių grupių vaikų išleistuvės	Priešmokyklinių gr. mokytojos	Gegužė	Metodiniuose pasitarimuose
3.3.4	Renginys mokslo metų pradžia paminėti	Jolanta Lasauskienė Galina Novickaja Natalja Kiseliovienė	Rugsėjis	Metodiniuose pasitarimuose
<b>3.4</b>	<b>Tėvų informavimas, bendravimas ir bendradarbiavimas su šeima</b>			
3.4.1	Naujai pradėjusių lankyti vaikų adaptacinis periodas	L. Vitkauskienė, mokytojos	Rugsėjis	Mokytojų taryba
3.4.2	Grupių tėvų susirinkimai	L. Vitkauskienė, mokytojos	Pagal planą	Mokytojų, metodinėje tarybose
3.4.3	Bendri tėvų susirinkimai	L. Vitkauskienė	Vieną kartą per metus	Tėvų, mokytojų tarybose
3.4.4	Paskaita ugdytinių tėvams aktualia tema	L. Vitkauskienė, mokytojos	Spalis, lapkritis	Tėvų, metodinėje tarybose, metodiniuose pasitarimuose

**IV KRYPTIS. PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO, VERTINIMO IR ĮSIVERTINIMO  
BEI GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDA**

<b>4.1</b>	<b>Ugdymo turinio planavimas, įgyvendinimas, stebėna ir grįžtamasis ryšys</b>
------------	---

4.1.1	Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo metiniai veiklos planai	L. Vitkauskienė, mokytojos	Iki spalio 1 d.	Metodinėje taryboje
4.1.2	Specialistų (neformaliojo ugdymo mokytojų, meninio ugdymo mokytojų) metiniai ugdymo veiklos planai	L. Vitkauskienė, specialistai	Iki spalio 1 d.	Mokytojų, metodinėje tarybose
4.1.3	Analizuoti ir įvertinti vykdomų ugdymo programų įgyvendinimą	L. Vitkauskienė	Visus metus	Mokytojų tarybos posėdyje
4.1.4	Logopedo dienynas	Logopedės	Rugsėjis, sausis	Metodinėje taryboje
4.1.5	Veiklos dokumentų kokybės vertinimas: ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio planavimas	L. Vitkauskienė	Spalis - lapkritis	Metodinėje taryboje
4.1.6	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos fiksavimas taikant IKT	L. Vitkauskienė, mokytojos	Rugsėjis, balandis	Mokytojų, metodinėje tarybose
4.1.7	Vaikų pažangos ir pasiekimų veiklos dokumentų kokybės vertinimas	L. Vitkauskienė	Rugsėjis, balandis	Mokytojų, metodinėje tarybose
4.1.8	Vidaus ir išorės renginių organizavimas ir jų kokybės vertinimas	L. Vitkauskienė	Nuolat	Metodiniuose pasitarimuose
4.1.9	Interjero ir apipavidalinimo kūrybinės grupės veiklos organizavimas	J. Lasauskienė, darbo grupė	Pagal planą	Mokytojų, metodinėje tarybose
4.1.10	Vaikų sveikatos ugdymo kūrybinės grupės veiklos organizavimas	N. Kiselioviene, darbo grupė	Pagal planą	Mokytojų, metodinėje tarybose

4.1.11	Projektinės veiklos darbo grupės organizavimas	L. Rimkienė, darbo grupė	Pagal planą	Mokytojų, metodinėje tarybose
4.1.12	Įtraukiojo ugdymo darbo grupės organizavimas	R. Bujė, darbo grupė	Pagal planą	Mokytojų, metodinėje tarybose
<b>4.2</b>	<b>Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo organizavimas</b>			
4.2.1	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas ir koordinavimas	L. Vitkauskienė	Visus metus	Mokytojų tarybos posėdyje
4.2.2	Pedagoginės stebėsenos vykdymas	L. Vitkauskienė	Pagal planą	Mokytojų tarybos posėdyje
4.2.3	Pedagogų atestacijos vykdymas	L. Vitkauskienė	Pagal grafiką	Atestacinės komisijos posėdyje
4.2.4	Pedagogų konsultacijos kvalifikacijos tobulinimo klausimais	L. Vitkauskienė	Nuolat	Metodiniuose pasitarimuose
4.2.5	Pedagogų metodinės veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo aptarimas	L. Vitkauskienė	Nuolat	Metodiniuose pasitarimuose
4.2.6	Dailės, muzikos, sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo optimizavimo ugdymo proceso tobulinimas	L. Vitkauskienė, N. Kiseliuvienė, J. Lasauskienė	Nuolat	Metodinėje taryboje, metodiniuose pasitarimuose
4.2.7	IKT priemonių taikymas ugdant ikimokyklinio amžiaus vaikus	L. Vitkauskienė, mokytojos	Nuolat	Mokytojų tarybos posėdyje
4.2.8	Dalyvavimas seminaruose, konferencijose KU TSI, KPŠKC, KU ir kt.	L. Vitkauskienė, mokytojos	Pagal planą	Mokytojų tarybos posėdyje

4.2.9	Dalyvavimas PŠKC ir kt. metodinių darbų parodose	L. Vitkauskienė, mokytojos	Visus metus	Mokytojų tarybos posėdyje
<b>4.3</b>	<b>Bendruomeniškumo ir pozityvaus mikroklimato stiprinimas įstaigoje</b>			
4.3.1	Bendruomenės edukacinės išvykos	L. Vitkauskienė, mokytojos	Metų eigoje	Mokytojų tarybos posėdyje
4.3.2	Gerumo popietės organizavimas ir kūrybinės dirbtuvės visai įstaigos bendruomenei	J. Lasauskienė	Gruodis	Metodiniuose pasitarimuose
<b>4.4</b>	<b>Metodinės veiklos organizavimas</b>			
<i>4.4.1</i>	<i>Dalinimasis gerąja darbo patirtimi, atviros veiklos</i>			
4.4.1.1	Neformaliojo ugdymo (dailės) mokytojos atviros ugdomosios veiklos pristatymas ugdytinių tėvams bei kolegoms	J. Lasauskienė, L. Vitkauskienė	Metų eigoje	Metodiniuose pasitarimuose
4.4.1.2	Neformaliojo ugdymo (kūno k.) mokytojos atviros ugdomosios veiklos pristatymas ugdytinių tėvams bei kolegoms	N. Kiselišienė, L. Vitkauskienė	Metų eigoje	Metodiniuose pasitarimuose
4.4.1.3	Meninio ugdymo mokytojos atviros ugdomosios veiklos pristatymas ugdytinių tėvams bei kolegoms	G. Novickaja, L. Vitkauskienė	Metų eigoje	Metodiniuose pasitarimuose
<i>4.4.2</i>	<i>Projektai, akcijos, parodos bei gerosios darbo patirties sklaida už įstaigos ribų</i>			
4.4.2.1	Dalyvavimas organizuojamose konferencijose, pristatant gerąją projektinės veiklos ir kt. patirtį	Įstaigos Projektinės veiklos darbo grupė	Sausis - gruodis	Metodinėje taryboje, metodiniuose pasitarimuose
4.4.2.2	Atvirų durų diena ikimokyklinio ugdymo vaikų tėvams	L. Vitkauskienė, mokytojos	Metų eigoje	Metodinėje taryboje, metodiniuose pasitarimuose

4.4.2.3	Dalyvavimas PŠKC metodinių darbų parodose	Mokytojai	Nuolat	Metodinėje taryboje, metodiniuose pasitarimuose
4.4.2.4	Dalyvavimas miesto, šalies, tarptautiniuose seminaruose, konferencijose, akcijose ir kt.	Mokytojai	Nuolat	Metodinėje taryboje, metodiniuose pasitarimuose
4.4.2.5	Dalyvavimas ir gerosios patirties sklaida miesto metodiniuose būreliuose	Mokytojai	Nuolat	Metodinėje taryboje, metodiniuose pasitarimuose
4.4.3	<i>Pranešimų pristatymas įstaigoje (lankstukai, stendiniai pranešimai ir kt.)</i>			
4.4.3.1	Lankstukas „Trys karaliai“	J. Sereda, O. Būtienė	Sausis	Metodinėje taryboje
4.4.3.2	Lankstukas „Sausio 13-osios minėjimui“	J. Baltrukaitienė L. Savickienė	Sausis	Metodinėje taryboje
4.4.3.3	Lankstukas „Adaptacija darželyje“	Jekaterina Sereda Danguolė Mažonienė	Rugsėjis	Metodinėje taryboje
4.4.4	<i>Grupių aplinkos kūrimas ir turtinimas (metodinių priemonių rengimas ir kt.)</i>			
4.4.4.1	Metodinė premonė „Vaisiai daržovės“	J. Baltrukaitienė L. Savickienė	Metų eigoje	Metodinėje taryboje
4.4.4.2	Metodinė priemonė „Lietuvoje žiemojantys paukščiai“	V. Gaučiuvienė R. Bujė L. Nagienė	Vasaris	Metodinėje taryboje

## V KRYPTIS. LAUKIAMŲ REZULTATŲ LAUKIAMŲ REZULTATAI

5.1 Įgyvendinus nusimatytus uždavinius bus pasiekti kokybiniai įstaigos veiklos pokyčiai:

5.1.1 užtikrintas nenutrūkstamas ir kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimas, kuris tenkina visų ugdytinių poreikius;

5.1.2 ugdymo integralumas bei patyriminis ugdymas(is) atlieps šiuolaikinio vaiko prigimtinius, pažinimo ir saviraškos poreikius, vykdomos programos formuos teigiamą požiūrį į sveiką gyvenseną ir fizinį aktyvumą;

5.1.3 gerosios pedagogų darbo patirties skaida mieste, respublikoje, kryptingas kvalifikacijos tobulinimas, mokymasis visą gyvenimą prisidės prie kokybiškų ugdymo paslaugų teikimo ir bendruomenės lyderystės gebėjimų didinimo;

5.1.4 stiprės sąveika tarp įstaigos savivaldos institucijų, bendruomenės narių, pedagogų ir tėvų, didės tėvų atsakomybė ir įsitraukimas, motyvuotas bendravimas ir bendradarbiavimas siekiant užtikrinti sėkmingą vaiko raidą;

5.1.5 kuriamas modernus, į vaiką orientuotas ugdymas, kuris skatins vaikų pozityvią sąveiką su bendraamžiais ir suaugusiais;

5.1.6 gerės įstaigos veiklos kokybė, pedagogų kvalifikacija ir meistriškumas;

5.1.7 plėtojamas modernios, saugios, estetiškos vaiko ugdymą(si) skatinančios aplikos kūrimas, pritaikytos kokybiškai organizuoti vaikų, turinčių specialiuosius poreikius ugdymą(si), siekti kiekvieno vaiko individualios ugdymo(si) pažangos;

5.1.8 gerės įstaigos įvaizdis, didės susidomėjimas ir pasitikėjimas įstaiga.

## **VI KRYPTIS. LĖŠŲ ŠALTINIAI**

6.1. 2025 metų veiklos planui (toliau – Programa) įgyvendinti bus skiriama 717,3 tūkst. eurų savivaldybės biudžeto ir 530,9 tūkst. eurų valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos (mokinio krepšelio) lėšų.

6.2. Dalis programos bus finansuojama iš specialiųjų programų (planuojama surinkti 102,5 tūkst. eurų pajamų iš įmokų už paslaugas ir 1,3 tūkst. eurų už patalpų nuomą).

## **VII KRYPTIS. ATSAKOMYBĖ**

7.1 Programos įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas.

7.2 Priežiūrą vykdys direktorius.

7.3 Už programos vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai

---