

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „LINELIS“  
DIREKTORĖS VIKTĖS JONEIKIENĖS  
2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

Nr.  
Klaipėda

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelis-darželis „Linelis“ (toliau – Įstaiga) įgyvendina ikimokyklinio, priešmokyklinio ir neformaliojo ugdymo programas. Jų įgyvendinimą 2024 m. užtikrino 31 pedagoginis darbuotojas ir 23 aptarnaujančio personalo darbuotojai. 2024 m. rugsėjo 1 d. duomenimis, Įstaigoje buvo ugdomi 152 ugdytiniai, suformuota 11 grupių, iš jų – 2 priešmokyklinio ugdymo (34 vaikai), 4 ikimokyklinio ugdymo (62 vaikų) ir 5 ankstyvojo ikimokyklinio ugdymo (56 vaikai). Ikimokyklinis ugdymas vykdomas lietuvių kalba, viena priešmokyklinio ugdymo grupė ugdoma rusų kalba (10 grupių – lietuvių ugdomąja kalba, 1 grupėje – rusų ugdomąja kalba). Rusų ugdomąja kalba ugdomų grupių užpildomumas – 70 proc. (2023 m. – 71,79 proc.), lietuvių – 71,95 proc. (2023 m. – 91,03 proc.).

Įstaigos veikla 2024 metais organizuota vadovaujantis 2024–2026 metų strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2024 metų veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Strateginiame ir Veiklos planuose buvo numatyti tikslai ir uždaviniai orientuoti į inovatyvių ir kokybiškų ugdymo(si) paslaugų užtikrinimą integruojant naujus, į vaiką orientuotus ugdymo(si) metodus, užtikrinant visų Įstaigos sričių funkcionalumą ir dermę, saugias ir modernias ugdymo(si) sąlygas. 2024 metų veiklos prioritetinės kryptys: 1) savaiminio ir organizuoto fizinio vaikų aktyvumo, kaip sėkmingo ugdymosi veiksnio, skatinimas pasitelkiant inovacijas; 2) ugdytinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos teikimas įvairių gebėjimų ugdytiniams, taikant pažangos matavimo sistemą, sutelkiant dėmesį į patyriminio ugdymo, tiriamosios veiklos sritis; 3) sveikos, saugios ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančios edukacinės ir emocinės aplinkos kūrimas. Strateginiam tikslui įgyvendinti Strateginiame ir Veiklos planuose buvo iškelti konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos priemonės rezultatui pasiekti.

Siekiant įgyvendinti Strateginio plano pirmąjį tikslą – kokybiško ir inovatyvaus ugdymo (si) užtikrinimą – buvo siekiama tikslingai organizuoti darbuotojų veiklą, užtikrinant Įstaigos tikslų įgyvendinimą, ir telkti bendruomenę nuolatiniam mokymuisi, tobulėjimui bei lyderystei. Strateginio plano pirmajam tikslui pasiekti buvo įgyvendinami du uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę – buvo vykdytos Strateginiame ir Veiklos planuose numatytos ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimo, vaikų pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimo, neformaliojo švietimo, sveikatingumo programų įgyvendinimo, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo ir atestacijos vykdymo priemonės.

Ugdymo proceso planavimas ir ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimas (du kartus per metus) buvo vykdomi elektroniniame dienyne. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo rezultatai buvo pristatyti ir aptarti mokytojų metodinėje taryboje, kuri pateikė rekomendacijas mokytojams, ilgalaikių ir trumpalaikių ugdomųjų planų koregavimui, pagal atliktų vertinimų rezultatus. Į ikimokyklinio ugdymo programą ir priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą buvo integruotos 4 neformaliojo vaikų švietimo programos: dailės ugdymo, fizinio ugdymo, sveikos gyvensenos ugdymo bei pažinimo ir tyrinėjimų. Priešmokyklinėse grupėse įgyvendinta socialinių ir emocijų įgūdžių ugdymo programa „Zipio draugai“.

31 (100 proc.) pedagoginis darbuotojas aktyviai dalyvavo 103 miesto, šalies organizuotame projekte, renginiuose, akcijose, kuriuose plėtojo savo bendrakultūrinės ir profesines kompetencijas. Projektinės veiklos darbo grupės planas įgyvendintas ir viršijo numatytas veiklas: Įstaigoje suorganizuota ir įgyvendinta 28 projektai, iš jų 2 su socialiniais partneriais, 4 regioniniai, 3

respublikiniai bei du tarptautiniai projektai („Švyturys parodys kelią“, „Kiškis Hansas“). Projektuose, vykdytuose už Įstaigos ribų dalyvavo daugiau kaip 200 dalyvių.

Plėtojant projektines veiklas sveikatos ugdymo tema buvo dalyvauta įvairiose fizinių aktyvumą ir sveikatingumą skatinančiuose renginiuose (konkursuose, akcijose, talkose, sporto šventėse) miesto, šalies mastu: Lietuvos tautinio olimpinio komiteto ir respublikinės ikimokyklinio ugdymo kūno kultūros pedagogų asociacijos projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės“; Lietuvos masinio futbolo asociacijos projekte „Futboliukas“, krepšinio treniruotėse Klaipėdos „Švyturio“ arenoje ir kita. 2024 m. aktyviai dalyvauta sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo „Sveika mokykla“ veikloje, dalintasi gerąja patirtimi įgyvendinant sveikatos stiprinimo programą 2022–2026 metams. Organizuoti 83 sveikatinimo renginiai: 25 visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, 48 koordinuojamas neformaliojo ugdymo (kūno k.) mokytojo, 6 išvykos, 4 renginiai su socialiniais partneriais.

2024 m. Įstaigos mokytojams buvo sudarytos galimybės profesiniam tobulėjimui. Įstaigos pedagogai kvalifikaciją tobulino 2632 val., vidutiniškai 9-10 dienų per metus (seminarai „Kaip užtikrinti sėkmingą ir kokybišką įtraukįjį ugdymą darželyje“, „Komandinis darbas ugdant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus“, „Sensorinės integracijos ir ergoterapijos principai vaikų ugdyme: praktika darželyje ir namuose“ ir kt.). 100 proc. (31) mokytojų vykdė ir pateikė savo veiklos savianalizę.

Tikslingai organizuojant darbuotojų veiklą, užtikrinant sklandžią Įstaigos veiklą 2024 m. buvo atliktas platusis auditas, kuriame išryškėjo stipriosios sritys – vaiko ugdymas ir ugdymasis, mokyklos vertybės ir probleminės sritys – išteklių ir finansavimas. Įstaigoje atnaujinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų pareigybės aprašymai (direktoriaus įsakymu 2024-10-05 Nr. V-46). Atnaujintas bendruomenės etikos kodeksas (direktoriaus įsakymu 2024-10-04 Nr. V-45), kuris padės užtikrinti, kad visi darbuotojai ir ugdytinių tėvai laikytųsi bendrų vertybių, standartų ir elgesio normų, kurios yra būtinos užtikrinant saugią, teigiamą ir profesionalią aplinką visiems bendruomenės nariams.

Skatinant bendravimą ir bendradarbiavimą tarp socialinių partnerių ir bendruomenės narių, tobulinant mokytojų metodinę veiklą bei kvalifikaciją, Įstaigoje aktyviai vykdyta metodinė veikla: parengta ir mokytojų metodinėje taryboje pristatyta 11 metodinių priemonių (2023 m. – 5), kurios sėkmingai taikomos vaikų ugdymui, pristatyta 12 pranešimų ankstyvojo amžiaus adaptacijos, kalbos lavinimo, specialiųjų poreikių vaikų ugdymo temomis (2023 m. – 6), vestos 4 atviros veiklos (2023 m. – 15). Respublikinėse konferencijose, metodinėse dienose skaityti 3 pranešimai (2023 m. – 2). Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, įgyvendinta 6 veiklos, renginiai, projektai, patyriminio ugdymo ir vaikų fizinio aktyvumo bei sveikatos stiprinimo temomis. Įstaigos pedagogai dalinasi gerąja patirtimi su 6 praktiką atlikusiais studentais.

Įgyvendinat antrąjį uždavinį – sudaryti sąlygas švietimo paslaugų prieinamumui – Įstaigoje veikia sudaryta ir patvirtinta (direktoriaus įsakymu 2024-09-13 Nr. V-43) įtraukiojo ugdymo darbo grupė, kuri koordinavo ir organizavo ugdomasias veiklas taikant aktyviuosius patyriminius ugdymosi metodus. Per metus buvo vykdyti 3 posėdžiai, kurių metu buvo paruoštas švietimo pagalbos planas 2024-2025 mokslo metams. Švietimo pagalbos specialistai stebėjo visų naujai atvykusių ugdytinių adaptaciją, teikė rekomendacijas ir individualias konsultacijas tėvams ir grupės pedagogams apie įtraukįjį ugdymą, įtrauktį bei tolerancijos svarbą.

Organizuoti bendri besimokančių darželių tinklo mokymai visiems pedagoginiams darbuotojams bei ugdytinių tėvams (72 ak. val.), kurie nagrinėjo temas susijusias su patyriminiu, įtraukiuoju ugdymu, vaikų pažanga bei vertinimu ir bendradarbiavimu su tėvais. Apie 30 proc. ugdytinių tėvų dalyvavo mokymuose. 100 proc. užtikrintas ugdymo prieinamumas ir veiksmingumas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams, tinkamai organizuotos pagalbos vaikui, šeimai teikimas.

Siekiant sustiprinti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių įtrauktį, 2024 m. organizuoti 8 vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdžiai, vaiko teisių apsaugą ir gerovę užtikrinančioms institucijoms parengtos 11 ugdytinių charakteristikų. 3 vaikams skirta mokytojo

padėjėjo (1,5 etato) pagalba (2023 m. – 3 vaikams, 1,5 etato), buvo parengta, VGK aptarta ir suderinta 13 individualiai pritaikytų ugdymo programų ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams. Organizuoti posėdžiai su ugdytinių tėvais, pristatant ir aptariant programas. 2024 m. logopedo pagalba buvo teikta 44 vaikams. Atnaujintas vaiko gerovės komisijos reglamentas (direktoriaus įsakymu 2024-11-08 V-59).

Siekiant įgyvendinti Strateginio plano antrąją tikslą – atnaujinti ugdymo įstaigos priemonės ir aplinką, kuriant modernią, saugią bei estetišką ugdymo (si) ir darbo aplinką – Įstaigos veikla buvo orientuota į edukacinių aplinkų kūrimą, atnaujinimą bei šiuolaikinių priemonių įsigijimą. Strateginio plano antrajam tikslui pasiekti buvo įgyvendinamas vienas uždavinys – vykdyti teisės aktų nustatytus higienos reikalavimus užtikrinant saugią ir funkcionalią aplinką – buvo siekiama atnaujinti vidaus ir lauko erdves. Atnaujintos lauko erdvės: naujai įsigyta lauko įrenginių ir jų priedų: mediniai suoliukai (4 vnt. 256,52 Eur), skėčiai nuo saulės (4 vnt. 63,79 Eur), patiستا korėta guminė danga (630,00 Eur). Įstaigai skirtomis lėšomis atnaujintos vidaus erdvės: pilnai suremontuotos ir atnaujintos „Saulėgražos“ ir „Dobiliuko“ grupės, 3 kabinetai (16045,98 Eur), pakabinti roletai grupėse ir kabinetuose (42 vnt. 2350,00 Eur). Atnaujintas patalynės inventorių (32 vnt. 530,00 Eur). Besiruošiant naujiems mokslo metams, atnaujinti baldai: baldų komplektai į grupes (3 vnt.), stalai (3 vnt.) kėdės (4 vnt.), vaikiškos spintelės (1 vnt.) (viso 3833,64 Eur). Įsigytos reklaminės vėliavos į grupes (12 vnt. 650,00 Eur), edukacinių ugdymo priemonių, lavinamųjų žaislų (1931,91 Eur), kitų ugdymo priemonių (32 vnt. 326,18 Eur). Atnaujinta darbinė apranga (švarkeliai) auklėtojų padėjėjoms ir valytojoms (13 vnt. 352,53). Atnaujinta įranga virtuvėje: įsigytas puodas (1 vnt. 55,06 Eur). Savivaldybės lėšomis įsigyti 2 šaldytuvai (3100,00 Eur), 7 kondicionieriai (9000,00 Eur), kompiuteriai (3 vnt. 2000,00 Eur).

Įstaigos finansinė situacija buvo tokia:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	725,0	723,5	99,79 %	
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	477,0	477,0	100 %	
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:				
Pajamų išlaidos (SP)	109,0	-79,8	73,21 %	Suplanuoti asignavimai nepanaudoti, nes sumažėjus vaikų skaičiui sumažėjo ir mitybos išlaidos (I pusmetį Įstaigą lankė 160 ugdytinių, II – 150)
Projektų finansavimas (ES; VB;SB)	2,0	2,0	100 %	Kompiuterių įsigijimas
	9,0	9,0	100 %	Vėdinimo ir kondicionavimų sistemų įrengimas
Kitos lėšos (parama 2 % GM ir kt.)	3,3	1,3	39,39 %	Paramos lėšos nepanaudotos siekiant sukaupti didesnę sumą įsigyti lauko inventoriui
Iš viso	1325,3	1292,6	97,53 %	

Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2025 m. sausio 1 d.	0,182 Eur.	AB „Telia“ mokestis už ryšio paslaugas už 12 mėn. 25,46 Eur. Mitybos neapmokėtos sąskaitos 156,16 Eur.
--	------------	--

2024 m. Įstaigą kontroliuojančių institucijų patikrinimų nebuvo.

2024 m. Įstaigoje liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: prasta evakuacinių laiptų, koridorių ir laiptinių, techninė pastato būklė (sienų įtrūkimai, kiauras stogas, elektros instaliacija ir kt.), reikalingi grupių ir miegamųjų patalpų atnaujinimo darbai. 2024 m. birželio 11 d. Nr. ESI-29 raštu kreiptasi į Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorių, atsižvelgiant į statinio priežiūros aktus, dėl remonto darbų poreikio: fasado remonto, evakuacinių laiptų remonto bei vidaus patalpų ir grupių remonto.

Planuodama 2025 metų veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl veiklos prioritetų – užtikrinti visų Įstaigos veiklos sričių funkcionalumą ir dermę, saugias ir modernias ugdymo sąlygas, veiksmingą švietimo pagalbą, kokybišką ir inovatyvų, į vaiką orientuotą, ugdymą.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
–	–	–	–

### 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. style="text-align: center;">–	–

### 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
–	–

### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
–	–	–	–

## III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4x
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4x
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4x

5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4x
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4x

**IV SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR  
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Gebėjimas inicijuoti organizacinius pokyčius ir atsakingai juos valdyti
7.2. Gebėjimas organizuoti efektyvią komunikaciją, turėti žinių ir gebėjimų valdyti viešuosius ryšius

**V SKYRIUS  
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai
–	–	–

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

–
---

**VI SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Veiklos ataskaitai pritarta 2025-01-30 Įstaigos tarybos posėdyje (protokolas Nr. 2).

Įstaigos tarybos pirmininkė



Irina Žukovskaja

2025-02-03

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** pritarta 2024 metų ataskaitai.

Klaipėdos miesto savivaldybės vicemerė



Vaida Raugelė


2025-02-28

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: nevertinama.

2025-02-03 mero potvarkiu Nr. M-98 „Dėl nėštumo ir gimdymo atostogų suteikimo“ pavesta vykdyti įstaigos vadovo funkcijas direktoriaus pavaduotojai ugdymui Loretai Vitkauskienei.

Susipažinau.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,  
vykdanti įstaigos vadovo funkcijas



Loreta Vitkauskiene

2025-02-28